FUNDACION FER 900.479.761-8

Bogotá D.C; 07 de octubre de 2025

Doctora

ADRIANA GONZÁLEZ GÓMEZ
Subdirectora para la infancia

Ref. Respuesta a requerimiento del Componente Familias Comunidades y Redes del conv. 9166 radicado **S2025178826**

Respetada Doctora reciba un cordial saludo:

Por medio del presente comunicado damos respuesta al oficio **S2025178826**

REQUERIMIENTO (COMPONENTE FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES) CONTRATO 9166

Como parte del seguimiento al cumplimiento de los compromisos establecidos en la minuta del convenio y sus anexos técnicos a cargo de la FUNDACIÓN FER para las condiciones de atención en los componentes Familias y Comunidades, así como del componente Liderazgo y Gestión Integral, realizado por la supervisión el 05 de septiembre de 2025 al Jardín Infantil Cofinanciado Las Flores, con ocasión a los hechos manifestados por medio de queja presentada por medio de la plataforma Bogotá te escucha por el señor Oscar Jacinto Orjuela Vargas con el consecutivo No. N.4405022025 y lo manifestado en reunión adelantada el 5 de septiembre de 2025 por la señora Heilin Animar Pallares Guerrero, se adelantó un análisis de caso con participación de la responsable del Servicio, la Psicóloga de la Subdirección Local para la Integración Social de Suba, la Profesional de la Estrategia Cero Tolerancia, las profesionales de apoyo a la supervisión componentes técnico y jurídico, que dejo como resultado las siguientes observaciones:

1. Durante la revisión de la historia social se evidenció que esta no se encontraba organizada cronológicamente, situación que afecta la adecuada trazabilidad de los hechos y de las acciones de acompañamiento.

2. Se identificó en el registro de novedades que: Durante la primera semana de septiembre, la progenitora manifestó de manera reiterada que su hija no asistía al jardín porque expresaba: *"le pegan los niños y la profesora"*. hecho que fue reportado como novedad por la profesional, pero no fue puesto en conocimiento de la responsable del servicio sino hasta el 05 de septiembre de 2025, fecha de la visita para verificación y análisis de caso. Los registros de novedades carecen de información suficiente que permita evidenciar la trazabilidad de las acciones realizadas, así como el seguimiento y acompañamiento frente a la situación. No se encontraron registros que dieran cuenta de la identificación de posibles amenazas o vulneraciones de derechos a partir de indicadores, factores de riesgo o señales de alerta observadas en el proceso de atención.

3. Se evidencia que el asociado no garantizó el adecuado proceso para la activación de una ruta administrativa por presunta vulneración de derechos de la niña.

Teniendo en cuenta lo anterior, la requiero para que:

1) Informe las acciones correctivas y sancionatorias adelantadas con el personal de colaboradores por las presuntas irregularidades evidenciadas en el análisis de caso.

2) Presente las acciones de fortalecimiento y ajuste del procedimiento interno establecido para la recepción, análisis y respuesta a quejas, reclamos y sugerencias.

3) Informe las razones por las cuales la profesional de atención a la primera infancia no realizo la activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos.

4) Presente un plan de acciones de fortalecimiento sobre el procedimiento de activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos.

5) Informe el estado y el seguimiento de las actuaciones adelantadas ante otras entidades públicas, en atención a lo dispuesto en el Acta de Análisis de Caso del Jardín Infantil Cofinanciado Las Flores, de fecha 5 de septiembre de 2025, en el marco del deber de protección integral de las niñas y los niños, y atendiendo a los principios de transparencia y acceso a la información.

6) Informe el estado (seguimiento) del proceso de acompañamiento a la familia y la niña.

7) Informe el estado y seguimiento de las actuaciones adelantadas con los niños, niñas y sus familias, conforme a lo establecido en el Acta de Análisis de Caso del Jardín Infantil Cofinanciado Las Flores, de fecha 5 de septiembre de 2025.

RESPUESTA:

La Fundación Fer frente a las situaciones presentada realizo las siguientes acciones:

1.La Fundación Fer desaprueba todo tipo de irregularidades en el ejercicio de garantizar los derechos de los niños y niñas del jardín infantil cofinanciado Las Flores por tal razón a la responsable del servicio se le presento memorando ya que ella es la encargada fundamental de reportar todo tipo de irregularidades presentadas a los niños y niñas del jardín infantil, por tal razón está en permanente seguimiento por parte de la fundación.
La profesional en atención a la primera infancia se encuentra en seguimiento continuo frente al trato de los niños y niñas, diligenciamiento de formatos de novedades de manera semanal ante la responsable del servicio y acompañamiento permanente por parte de una auxiliar en atención a la primera infancia.

2.Se realiza socialización con las familias el día 17/09/2025 Frente al protocolo interno de recepción de quejas, reclamos y sugerencias, así como la implementación de cartelera informativa permanente para los padres de familia.

3.Las razones por las cuales la profesional en atención a la primera infancia no realizo la activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos no son claras para la fundación por tal razón para tomar decisiones frente a las colaborados implicadas en la situación la fundación se basa en las pruebas que existen por tal razón se tienen en cuanta las novedades y se toman las acciones expuestas en el numeral 1.

4.El jardín infantil realizo los siguientes fortalecimientos:

- Divulgación documento de rutas administrativas por restablecimiento de derechos de niños y niñas el día 19/09/2025

- Fortalecimiento de rutas administrativas para el restablecimiento de derechos de niños y niñas, deber de denuncia y diligenciamiento de novedades el día 19/09/2025

- Fortalecimiento prevención de violencias en los niños, niñas y adolescentes el día 22/09/2025

5. El jardín infantil adelanto las siguientes acciones ante otras entidades públicas.

- El 10/09/2025 se realiza alcance para ICBF bajo SIM 146149828 de la niña KAGP del jardín infantil cofinanciado las flores

- El 10/09/2025 se realiza notificación a subdirección local y nivel central sobre activacion de ruta por presunta violencia física en ámbito institucional de la niña KAGP del jardín infantil cofinanciado las flores

6. El día 05/09/2025 la responsable del servicio junto con la psicóloga realiza acompañamiento a servicio de salud para la niña en compañía de su progenitora, desde ahí se inicia seguimiento por parte de la responsable del servicio a través de las novedades durante el resto del mes de septiembre 2025.

   Para el día 02/10/2025 se realiza visita domiciliaria por parte de la psicóloga y una auxiliar en atención a la primera infancia ya que durante el mes de septiembre no se logró una comunicación permanente ni asertiva con la progenitora. Teniendo en cuenta el tiempo de inasistencia de la niña al jardín infantil desde la subdirección local solicitan realizar egreso administrativo el cual se procede ha realizar el día 03/10/2025.

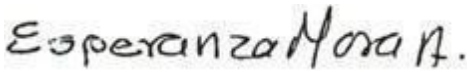
   El día 06/10/2025 la responsable del servicio junto con la psicóloga realiza alcance a ICBF informando la solicitud de egreso administrativo para la niña KAGP del jardín infantil cofinanciado las flores.

7. Como se solicitó en la reunión de análisis de caso el día 01/10/2025 se socializo con las familias el memorando I2024019893, así mismo se socializa el protocolo del jardín infantil al momento de realizar acompañamiento a los niños y niñas al baño.

FUNDACION FER 900.479.761-8

De acuerdo con las observaciones presentadas la Fundación Fer jardín infantil Las Flores garantiza que este tipo de situaciones no se volverán a presentar ya que somos garantes de los derechos de las niñas y los niños.

Cordialmente,



ESPERANZA MORA AGUILLON
Representante legal

Gmail Jardin Infantil Las Flores <jilasflores.fundacionfer@gmail.com>

NOTIFICACION ACTIVACION DE RUTA POR PRESUNTA VIOLENCIA FISICA EN AMBITO INSTITUCIONAL DE LA NIÑA KAITLYN ARIADNNA GARCIA PALLARES DEL JARDIN INFANTIL COFINANCIADO LAS FLORES

6 mensajes

Jardin Infantil Las Flores <jilasflores.fundacionfer@gmail.com> 10 de septiembre de 2025, 16:24
Para: agonzalezg1@sdis.gov.co
Cc: Daniel Arturo Garay Romero <dgaray@sdis.gov.co>
Cco: reporterutasuba2025@gmail.com, Sandra Patrcia Manosalva Agudelo <smanosalva@sdis.gov.co>, Karen Johana Forero Espejo <kforero@sdis.gov.co>, mamarillo@sdis.gov.co, supervisioncofinanciados@sdis.gov.co, kpinzong@sdis.gov.co

Cordial saludo,

De Acuerdo al asunto adjuntamos documentos correspondientes de acompañamiento a los seguimientos y acciones realizadas en el marco del servicio del jardín infantil cofinanciado Las Flores activación de ruta por presunta violencia física en ámbito institucional de la niña Kaitlyn Ariadnna García Pallares.

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.

Cordialmente,

Luisa Torres
Responsable del servicio

3 adjuntos

PLAN DE TRABAJO ANDREY KAITLYN ARIADNNA GARCIA PALLARES.pdf
99K

Memorando Activacion de ruta Kaitlyn Ariadnna Garcia Pallares.docx
46K

INFORME ACTIVACION DE RUTA KAITLYN ARIADNNA GARCIA PALLARES PREUNTO MALTRATO FISICO INSTITUCIONAL .pdf
8881K

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> 10 de septiembre de 2025, 16:24
Para: jilasflores.fundacionfer@gmail.com

No se ha encontrado la dirección

Tu mensaje no se ha entregado a **reporterutasuba2025@gmail.com** porque no se ha encontrado la dirección o esta no puede recibir correo.

MÁS INFORMACIÓN

La respuesta fue:

```
550 5.1.1 The email account that you tried to reach does not exist. Please try double-checking
the recipient's email address for typos or unnecessary spaces. For more information, go to
https://support.google.com/mail/?p=NoSuchUser a640c23a62f3a-b04706cbfa5sor778408066b.4 - gsmtp
```

Final-Recipient: rfc822; reporterutasuba2025@gmail.com
Action: failed
Status: 5.1.1
Diagnostic-Code: smtp; 550-5.1.1 The email account that you tried to reach does not exist. Please try
550-5.1.1 double-checking the recipient's email address for typos or
550-5.1.1 unnecessary spaces. For more information, go to
550 5.1.1 https://support.google.com/mail/?p=NoSuchUser a640c23a62f3a-b04706cbfa5sor778408066b.4 - gsmtp
Last-Attempt-Date: Wed, 10 Sep 2025 14:24:48 -0700 (PDT)

noname
3K

Jardin Infantil Las Flores <jilasflores.fundacionfer@gmail.com> 10 de septiembre de 2025, 16:26
Para: "reportesrutasuba2025@gmail.com" <reportesrutasuba2025@gmail.com>

[El texto citado está oculto]

3 adjuntos

PLAN DE TRABAJO ANDREY KAITLYN ARIADNNA GARCIA PALLARES.pdf
99K

Memorando Activacion de ruta Kaitlyn Ariadnna Garcia Pallares.docx
46K

INFORME ACTIVACION DE RUTA KAITLYN ARIADNNA GARCIA PALLARES PREUNTO MALTRATO FISICO INSTITUCIONAL .pdf
8881K

Jardin Infantil Las Flores <jilasflores.fundacionfer@gmail.com> 10 de septiembre de 2025, 17:12
Para: ac9876af031ce3d4.invalid@internationalized.invalid

---------- Forwarded message ---------
De: **Jardin Infantil Las Flores** <jilasflores.fundacionfer@gmail.com>
Date: mié, 10 sept 2025 a las 16:24
Subject: NOTIFICACION ACTIVACION DE RUTA POR PRESUNTA VIOLENCIA FISICA EN AMBITO INSTITUCIONAL DE LA NIÑA KAITLYN ARIADNNA GARCIA PALLARES DEL JARDIN INFANTIL COFINANCIADO LAS FLORES
To: <agonzalezg1@sdis.gov.co>
Cc: Daniel Arturo Garay Romero <dgaray@sdis.gov.co>

[El texto citado está oculto]

3 adjuntos

PLAN DE TRABAJO ANDREY KAITLYN ARIADNNA GARCIA PALLARES.pdf
99K

Memorando Activacion de ruta Kaitlyn Ariadnna Garcia Pallares.docx
46K

INFORME ACTIVACION DE RUTA KAITLYN ARIADNNA GARCIA PALLARES PREUNTO MALTRATO FISICO INSTITUCIONAL .pdf
8881K

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> 10 de septiembre de 2025, 17:12
Para: jilasflores.fundacionfer@gmail.com

No se ha encontrado la dirección

Tu mensaje no se ha entregado a **mmuñoza@sdis.gov.co** porque no se ha encontrado la dirección o esta no puede recibir correo.

MÁS INFORMACIÓN
Este enlace te llevará a un sitio de terceros

Esta es la respuesta del servidor remoto:

```
550 5.4.1 Recipient address rejected: Access denied. For more information see
https://aka.ms/EXOSmtpErrors [SJ1PEPF000023D0.namprd02.prod.outlook.com 2025-09-10T22:12:41.345Z
08DDF037361D9B70]
```

Final-Recipient: utf8-addr; mmuñoza@sdis.gov.co
Action: failed
Status: 5.4.1
Remote-MTA: dns; sdis-gov-co.mail.protection.outlook.com. (2a01:111:f403:c902::7,
the server for the domain sdis.gov.co.)
Diagnostic-Code: smtp; 550 5.4.1 Recipient address rejected: Access denied. For more information see
https://aka.ms/EXOSmtpErrors [SJ1PEPF000023D0.namprd02.prod.outlook.com 2025-09-10T22:12:41.345Z
08DDF037361D9B70]
Last-Attempt-Date: Wed, 10 Sep 2025 15:12:41 -0700 (PDT)

---

noname
0K

Jardin Infantil Las Flores <jilasflores.fundacionfer@gmail.com> 10 de septiembre de 2025, 17:18
Para: mmunoza@sdis.gov.co

---------- Forwarded message ---------
De: **Jardin Infantil Las Flores** <jilasflores.fundacionfer@gmail.com>
Date: mié, 10 sept 2025 a las 16:24
Subject: NOTIFICACION ACTIVACION DE RUTA POR PRESUNTA VIOLENCIA FISICA EN AMBITO INSTITUCIONAL DE LA NIÑA KAITLYN ARIADNNA GARCIA PALLARES DEL JARDIN INFANTIL COFINANCIADO LAS FLORES
To: <agonzalezg1@sdis.gov.co>
Cc: Daniel Arturo Garay Romero <dgaray@sdis.gov.co>

[El texto citado está oculto]

3 adjuntos

PLAN DE TRABAJO ANDREY KAITLYN ARIADNNA GARCIA PALLARES.pdf
99K

Memorando Activacion de ruta Kaitlyn Ariadnna Garcia Pallares.docx
46K

INFORME ACTIVACION DE RUTA KAITLYN ARIADNNA GARCIA PALLARES PREUNTO MALTRATO FISICO INSTITUCIONAL .pdf
8881K

Gmail **Jardin Infantil Las Flores <jilasflores.fundacionfer@gmail.com>**

ALCANCE SIM 146149828 DE LA NIÑA KAGP DEL JARDIN INFANTIL COFINANCIADO LAS FLORES

1 mensaje

Jardin Infantil Las Flores <jilasflores.fundacionfer@gmail.com> 10 de septiembre de 2025, 12:53
Para: atencionalciudadano@icbf.gov.co

78 Cordial saludo,

Po+r medio de la presente damos a conocer el proceso de acompañamiento que viene adelantado el jardin infantil respecto a la niña Kaitlyn Ariadnna Garcia Pallares del nivel de pre jardin.

Adjunto se encuentra informe de reporte de alcance y soportes de las gestiones realizadas.

Lo anterior para su conocimmiento y fines pertinentes.

Cordialmente,

Luisa Torres
Responsable del servicio

INFORME DE AMPLIACIÓN INFORMACION KAITLYN ARIADNNA GARCIA PALLARES.pdf
6269K

FUNDACION FER JARDIN LAS FLORES

NIT: 900479761- 8

MEMORANDO

FECHA: 15 DE SEPTIEMBRE DE 2025

PARA: LUISA FERNANDA TORRES SANDOVAL

DE: ESPERANZA MORA – REPRESENTANTE LEGAL

ASUNTO: LLAMADO DE ATENCIÓN

Teniendo en cuenta la situación presentada donde se evidencia que su actuar no fue oportuno en los procedimientos establecidos por el jardín infantil para garantizar los derechos de los niños y niñas del jardín infantil se realiza el siguiente llamado de atención ya que este tipo de situaciones no se pueden presentar teniendo en cuenta que como Fundación Fer velamos por el bienestar de los niños y niñas de nuestro jardín.

Recalcamos su desempeño como responsable del servicio hasta el momento y todo lo expuesto por usted ante nuestras reuniones pero se debe dejar un precedente ante la situación ya que ante todo esta el cumplimiento a nuestras obligaciones como garantes de derechos de los niños y niñas.

Agradezco esta situación no se vuelva a presentar y esperamos su mejor compromiso para con nuestro compromiso social.

Cordialmente,

FUNDACION FER
FORMANDO Y EDUCANDO CON RESPONSABILIDAD
NIT 900.479.761-8

Esperanza Mora R.

Esperanza Mora
Representante legal

Recibido
Luisa Torres
15.09.2025.

Carrera 108 a # 140 - 48 Teléfonos: 3004950, 3108715853, 3228113228
/villaelisa.fer@gmail.com

Powered by CamScanner

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 17 de Septiembre del 2025

HORA: 07:00 AM

LUGAR: Jardín Infantil Cofinanciado Las Flores

TEMA: Protocolo Buzón de Sugerencias

ASISTENTES:

- Responsable del servicio: Luisa Torres
- Comunidad Las Flores

ORDEN DEL DÍA:

1. Presentación de Protocolo del Buzón de Sugerencias.

DESARROLLO:

Siendo las 07:00 am se reúne la responsable del servicio Luisa Torres y la comunidad del JIC Las Flores, con el propósito de realizar la socialización del "PROTOCOLO BUZON DE SUGERENCIAS, QUEJAS Y/O RECLAMOS J.I LAS FLORES", donde el documento nos explica:

OBJETIVO GENERAL:

- Proporcionar un marco conceptual y metodológico para la administración de alternativas de comunicación que sean eficaces, y así, de manera práctica y participativa, los ciudadanos y/o victimas puedan presentar sus sugerencias, quejas, reclamos y felicitaciones.

Objetivos específicos:

- Apropiar los lineamientos para la recepción, distribución, seguimiento y control eficiente del Buzón de sugerencias.

Powered by CamScanner

- Conocer la recepción que tienen los profesionales y auxiliares y personal de trabajo, respetó a la atención recibida en el jardín las flores.
- Desarrollar la articulación de procesos en el marco de las competencias de las entidades que participan como responsables de la administración del Buzón de sugerencias.
- Ofrecer un servicio óptimo a través de la mejora continua.

Se establece la siguiente pregunta:

¿Qué es y para qué sirve un buzón de sugerencias?

El buzón de sugerencias, también sirve para manifestar quejas, reclamos y felicitaciones, pero también puede utilizarse para dar a conocer de forma inmediata una idea o concepto que si no se expresa en ese preciso momento puede llegar a olvidarse.

El buzón de sugerencias puede ser utilizado por los acudientes como mecanismo de comunicación

Allí pueden incluir sugerencias, quejas, reclamos y felicitaciones en pro de mejorar y generar correctivos si así se requiere.

Se tendrá en cuenta que toda queja felicitaciones o ya sea sugerencia será recibida y analizada.

Acuerdos y compromisos:

La Responsable del servicio se compromete a revisar las sugerencias, quejas, reclamos o felicitaciones y de esta forma establecer acuerdos relacionados con la apertura del Buzón de sugerencias de la siguiente manera:

1. Seguimiento a los compromisos acordados con los acudientes

Powered by CamScanner

2. Acordar y establecer las acciones que resulten de la apertura del Buzón de sugerencias
3. Las acciones de seguimiento, acciones correctivas, acciones de mejora, acuerdos, compromisos, novedades, que se determinen como resultado de la atención de las sugerencias, quejas, reclamos y felicitaciones.

Se le recomienda a la comunidad, que, al momento de escribir, lo realicen con letra legible y de esta forma darle una oportuna respuesta.

En caso de que se realice de manera anónima se dará respuesta mediante ficha publicitaria dando solución a su conformidad.

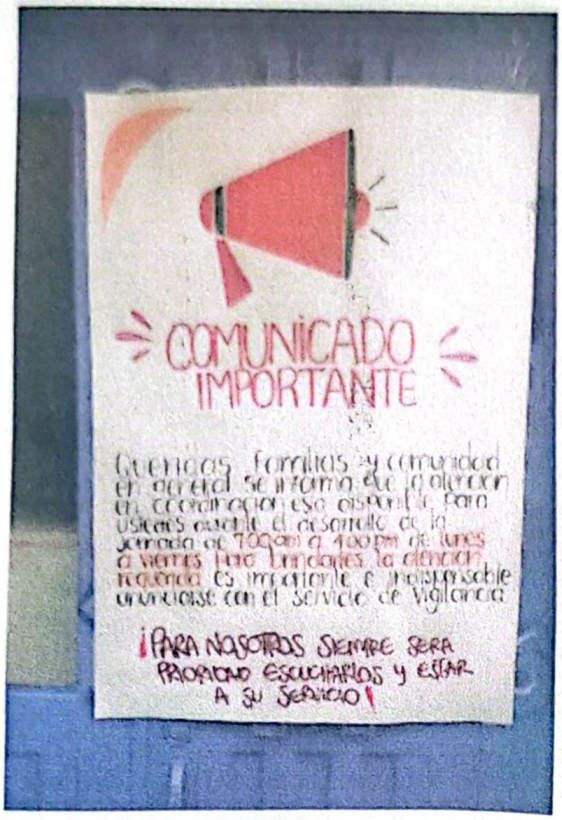
El buzón de sugerencias se abrirá únicamente el último día hábil del mes y tendrán que estar presentes la responsable del servicio, una profesional y un acudiente o padre de familia, realizará el proceso de la apertura del Buzón.

Cada sugerencia, queja, reclamo o felicitación se tomará en cuenta.

De igual forma se realiza la publicación de la cartelera, informando a la comunidad que la coordinación estará disponible en cualquier momento, dentro del horario de la prestación del servicio, el cual es de lunes a viernes de 7 de la mañana a 4 de la tarde, lo único indispensable es anunciarse con el servicio de vigilancia no se requiere cita previa cita previa,

Los padres, madres y acudientes participantes firman asistencia, al igual que la responsable del servicio

Powered by CamScanner



Luisa Torres.

Luisa Fernanda Torres

Responsable del Servicio

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 1 Fecha: Memo 20230238B3 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Tema: Picnic Buzon de Sugerencias 2. Lugar: JIC Flores 3. Fecha y hora: 17/09/2025.

4. Ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	María José Matos	6650736	Las Flores	Mamá			3195907350	
2	Navi Esther Pomas	1045503701	Las Flores	Mamá			3127741114	
3	Heikin Pallares Guerrero	1004647057	Las Flores	Mamá			3174074211	
4	Laura Carvajal Rubio	1001216548	Las Flores	Mama			3115388607	
5	Adriana Lucia Uilona	1003046594	Las Flores	Mamá			3045325485	
6	Camilo Andres Villamizar	80976585	Las Flores	Papá			3025326321	
7	María Fernanda Esquivel	1030685920	Las Flores	Mamá			3144506258	
8	Mirleidis Jimenez	1104378991	Las Flores	Mamá			3053019110	
9	Lina Estefanía Mosquera	1020198507	Las Flores	Mamá			3502197019	
10	Johanna Andrea Ospina	1000213502	Las Flores	Mamá			3503131117	
11	Yessenia Caceres Acuña	1102584837	Las Flores	Mamá			3193142715	
12	Adrian José Fernandez	5526294	Las Flores	Papá			3213507217	
13	Cesar David Garcia	1014280150	Las Flores	Papá			3117404550	
14	Bexi Yicela Manjarres	1019081152	Las Flores	Mamá			3213193114	
15	Kendy Yuleisy Quevedo	1049088356	Las Flores	Mamá			3203197044	
16	Christian Daniel Lopez	6407655	Las Flores	Papá			3113402330	
17	Suleil Temus Zapata	4131920	Las Flores	Mamá			3113902741	
18	Auris Mairy Piña	5010738	Las Flores	Mamá			3143509111	
19	Aura Cristina Flores	1031411616	Las Flores	Mamá			3213504171	
20	Luisa Gutierrez Hantiel	1009161523	Las Flores	Mamá			3113402510	
21	Leidy Bermudez Orozco	1060646786	Las Flores	Mamá			3115499864	
22	Rosa Garcia Acosta	6022036	Las Flores	Mamá			3163480019	
23	Carmen Angel Hernandez	33702036	Las Flores	Mamá			3213411711	
24	Liliana Guevara	1049302485	Las Flores	Mamá			3113971013	
25	María Casallas Acosta	1233895317	Las Flores	Mamá			3113902016	
26	Julian Gamalo	1233902173	Las Flores	Papá			3103901721	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 1 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Tema: Retiro Buzon de Sugerencias 2. Lugar: JLC Flores 3. Fecha y hora: 17/09/2025.

4. Ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	[illegible]	1022340582	Las Flores	Madre			3209414716	
2	Mariannys Barcano	30-340658	Las Flores	mama			3133016[illegible]	Mariannys B.
3	[illegible]	28873997	Las flores	Abuelita			3115138[illegible]	[illegible]
4	Luis Cardenas	20891834	Lisboa	Padre			3045325425	Luis.
5	Yailedy usme	1117838620	Las flores	mama			3025726[illegible]	Yailedy Us.
6	Clara Inés Gomez	41447489	Las Flores	abuela			3144582[illegible]	Clara Gomez
7	Samuel Chacín	26.388.350	Las flores	papa			3003619110	Samuel
8	Ana Isabel Perez Ve	35.495215	Flores	Acudiente			3502[illegible]	Isabel Perez
9	Jese Maury	8-814965	Comunera	papa			320991[illegible]	[illegible]
10	Xiomara Sanchez G	1070920104	Las Flores	mamá			3214529450	Xiomara S
11	Juliana Diaz M.	1020842243	La Flores	Mamá			3135834738	Juliana D
12	CICETH LUNA	1016033867	LAS FLORES	MAMA			3124567347	[illegible]
13	Yurimar Gonzalez	5157759	Las Flores	Mamá			3006316126	[illegible]
14	Daniela Sañoha	31185582	Las Flores	mamá			3132776981	Daniela
15	Jesus Padilla	3011411652	Las flores	Padre			3014616152	[illegible]
16	Andres Valencia	1116724235	Las Flores	padre			3132925867	[illegible]
17	Karen Duran	1003233758	Las Flores	Mama			3017840013	Karen
18	Luisa fernanda valbuena	1014627401	Las flores	Mamá			3023154726	Luisa.16.04
19	Diana Rodallega G	1111759369	Las Flores	Papa			3206136344	Diana R
20	CAMILO Pinto	5010738	Flores	Mamá			3127386588	[illegible]
21	Andres Figueroa	79873200	Flores	papa			3112066121	[illegible]
22	Lina Yanira Guerrero	1075026[illegible]	Las Flores	Mama			3227849191	Lina Guerrero
23	Stiwar Montaña	1.116.176.012	Las Flores	papa			3232198981	[illegible]
24	Rosa Garcia	6022036	Las flores	Mamá			3024754665	[illegible]
25	Marta Gomez	1007185[illegible]	Las Flores	mamá			3228816[illegible]	M. Arteaga
26	[illegible]	1031[illegible]	Las Flores	Mama			3[illegible]	[illegible]

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

ACTA N° # 2

FECHA: Bogotá, 19 SEPTIEMBRE 2-17

HORA: 8:00am - 9:30am.

LUGAR: JARDIN INFANTIL OFINOVIANA LAS FLORES

TEMA: CUALIFICACIÓN RUTAS ADMINISTRATIVAS PARA EL RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS DE NIÑOS Y NIÑAS, DEBER DE DENUNCIA, DILIGENCIAMIENTO DE NOVEDADES.

ASISTENTES: PSICÓLOGA LUZ NUBIA NEIRA
RESPONSABLE DEL SERVICIO NUBIA TAMAYO

ORDEN DEL DÍA:
ACTIVIDAD
ESTUDIO DE CASOS
ACTA

DESARROLLO:

SE DA INICIO AL TALLER DE CUALIFICACIÓN A LAS PROFESIONALES EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y AUXILIARES PEDAGÓGICAS SE REALIZA ACTIVIDAD DE ESTUDIO DE CASOS DE DIFERENTES RUTAS: VIOLENCIAS, VIOLENCIA, FUGA, PSICOBIA, SEXUAL, RUTAS NEGLIGENCIAS, RUTAS INOBSERVANCIAS, SE SOLICITA A LOS PARTICIPANTES REALIZAR 4 GRUPOS DE ENTREGA ESTUDIO DE CASO POR TIPOLOGÍAS, SE SOLICITA REALIZAR EL ESTUDIO, MOVERSE Y SOCIALIZAR QUE DEBEN A PARTIR DE PROCESO DE ACTIVACIÓN A ENTORNO COMPETENTE, SE REALIZA EXPLICACIÓN DE CASOS PUEDA SER CONTEXTO FAMILIAR, COMUNIDADES DE FAMILIA CASOS DENTRO DE LA UNIDAD FAMILIAR, LÍNEAS DE ATENCIÓN ICBF 141, Y COMISARÍAS DE FAMILIA DE LA LOCALIDAD DE USAQUÉN. SE REALIZA EJERCICIO DEL PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO A ENTORNO DE SALUD, ACTA Y ANTECEDENTES CON TRABAJO SOCIAL EN CASO DE PRESUNTOS ABUSOS SEXUALES, VIOLENCIAS INTRAFAMILIARES Y/O PRESUNTA VIOLENCIA FUGA. SE EXPLICA DILIGENCIAMIENTO DE NOVEDADES EN MODO TIEMPO LUGAR, SE COMPARTE NUEVAMENTE EL MEMORANDO DE NOVEDADES, SE REALIZA EXPLICACIÓN DE DEBER DE DENUNCIA Y LA GARANTÍA DE DERECHOS DE LOS NIÑOS Y NIÑAS Y EL TRABAJO ARTICULADO PARA UNA ACTIVACIÓN DE RUTA SE

Powered by CamScanner

SOCIALIZA EL DOCUMENTO DE AJUSTE 2021 MANUAL DE PROTECCIÓN Y PREVENCIÓN DE EMERGENCIAS, SE ACLARAN DUDAS E INQUIETUDES, SE ESTATIVA EN LA JORNADA DE JARDINES DE NIÑOS Y NIÑAS REMITIDOS CON PUNTOS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN DONDE ESTEN LOS NIÑOS Y NIÑAS, SE TERMINA CUALIFICACIÓN.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Luisa Torres Sandoval	Profesional Responsable del Servicio	Jardín Infantil Las Flores	Luisa Torres.

Anexos:

Elaboró: Luisa Torres Sandoval

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

PROYECTO 7744 GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DE BOGOTÁ

FORMATO FICHA SIRBE TALLERES Y/O CURSOS SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA INFORMACIÓN BÁSICA Y TRANSVERSAL

Código: FOR-PSS-330
Versión: 3
Fecha: Memo I2023015020 – 24/05/2023
Página: 1 de 2

Fecha de diligenciamiento: 19 01 2025

Número Ficha: 2022 (Año) 11 (Localidad) 774 (Proyecto) 12 15 41 (Código Unidad Operativa)

SECCIÓN A. INFORMACIÓN SOBRE EL CURSO O CUALIFICACION:

1.Tema del taller y/o curso:	2. Subtema del taller y/o curso:	3. Nombre del taller y/o curso:	4. Código del taller y/o curso:	5. Número de Sesión:	6. Fecha de inicio:	7. Fecha de finalización:
CUALIFICACIÓN Tercera Edad Teatro Humano	DIVERSIDAD	Abrazo para el reconocimiento de los derechos sobre el cuerpo		01	19 09 2025	17 09 2025

SECCIÓN B. INFORMACIÓN SOBRE EL INSTRUCTOR O RESPONSABLE:

1. Nombre del instructor / responsable	2. Tipo de documento:	3. Número de documento de identidad:
Lina Mejía Serna	Cédula de ciudadanía... 1 X Cédula de extranjería... 2	1013414392

SECCIÓN C. INFORMACIÓN SOBRE LOS ASISTENTES: ***Literales F y G aplica solo a personas mayores de 14 años***

A. TIPODOCUMENTO DE IDENTIDAD	E. SEXO NACIMIENTO	F. GENERO	G. ORIENTACIÓN SEXUAL	H. ESTADO CIVIL	I.GRUPO ETNICO	K. DISCAPACIDAD	L. NIVEL EDUCATIVO ACTUAL	M. PARENTESCO CON LA NIÑA, NIÑO O ADOLESCENTE
1. Cédula de Ciudadanía 2. Cédula de extranjería 3. Tarjeta de identidad 6. Registro civil 13. Pasaporte 18. PEP 21. Permiso por protección temporal 19. Salvo conducto 8. sin identificación	1. Hombre 2. Mujer 3. Intersexual	1. Masculino 2. Femenino 3. Transgénero (Travesti, transexual, transformista) 4. No informa 5. No binario 98. No aplica	1. Heterosexual 3. Bisexual 4. No informa 5. Lesbiana 6. Gay 98. No aplica	1. Soltero-a 2. Casado-a 3. Unión libre 4. Separado-a/Divorciado-a 5. Viudo-a 6. Unión marital de hecho	1. Indígena 2. Rrom (Gitano) 3. Raizal del Archipiélago de San Andrés y Providencia 4. Palenquero de San Basilio 5. Negro-a, Mulato-a, afro colombiano-a, o afro descendiente 6. Ninguno de los anteriores	20 Física 31 Auditiva 32 Visual 39. Intelectual 10. Sordoceguera 36. Múltiple 40.psicosocial 38 Trastorno del espectro autista	23. Educación inicial (modalidad familiar) 14. Educación inicial (modalidad institucional) 6. Preescolar 7. Básica primaria 8. Básica Secundaria y media 18. Técnico 19. Tecnológico 21. Universitaria incompleta (sin título) 12. Universitaria completa (con título) 22. Postgrado incompleto (sin título) 15. Postgrado completo (con título) 25. Educación desde lo propio 1. Ninguno	3. Padre/Madre 4. Padrastro/Madrastra 6. Abuelo-a 7. Hermano-a 8. Tío-a 9. Primo-a 10. Sobrino-a 11. Otro pariente 12. Otro no pariente

Nº	A DOCUMENTO DE IDENTIDAD Tipo	A Número	B APELLIDOS (Escriba: En el renglón 1, primer apellido; En el renglón 2, segundo apellido)	C NOMBRES (Escriba: En el renglón 1, primer nombre; En el renglón 2,segundo nombre)	D FECHA DE NACIMIENTO Día	D Mes	D Año	E SEXO	F GÉNERO	G ORIENTACIÓN SEXUAL	H ESTADO CIVIL	I GRUPO ETNICO	J VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	K ¿PERSONA CON DISCAPACIDAD?	K TIPO	L ESTUDIOS ALCANZADOS NIVEL Años aprobados	L Actualmente estudia?	M RELACIÓN CON SERVICIO FAMILIAR O CUIDADOR(RA) NIÑA-NIÑO O ADOLESCENTE	M PARENTESCO	M NÚMERO DE DOCUMENTO NIÑA, NIÑO O ADOLESCENTE	N NÚMERO INSCRIPCIÓN SIRSS	O LOCALIDAD	P UPZ	Q BARRIO	R DIRECCIÓN	S FIRMA DEL ASISTENTE
1	1	52.148.411	1 Mendoza	1 Edna	29	09	73	2	2	1	2	6	SI	SI		12	SI	SI					10	116	Abuso Norte	Cra. 101 # 69-21	Edna M.
			2 Jiménez	2 Mailuz									NO	NO		5	NO	NO									
2	1	52.694.968	1 Chavez	1 Nidia	23	07	80	2	2	1	2	6	SI	SI		12	SI	SI					01	09	NUEVO HORIZONTE	CC 6 Nº 133-80 CASA 91	NIDIA CHAVEZ
			2 Chavez	2									NO	NO		4	NO	NO									
3	1	1233.891.289	1 Corredor	1 Dayanna	13	06	97	2	2	1	3	6	SI	SI		12	SI	SI					11	28	Suba	cll 132B #101A13	DaynnaC.
			2 Florez	2 Estela									NO	NO		5	NO	NO									
4	1	1033591524	1 Vasquez	1 Claudia	09	09	86	2	2	1	1	6	SI	SI		12	SI	SI					11	28	Tibabuyes	Kr 139C # 137-34	
			2 Narvaez	2 Patricia									NO	NO		5	NO	NO									
5	1	521321.225	1 Rodriguez	1 Adriana	14	12	75	2	2	1	1	6	SI	SI		12	SI	SI					11	28	Tibabuyes	Cll 143 Nº 127 F 06	Adriana R
			2 Becerra	2 Del Pilar									NO	NO		5	NO	NO									
6	1	1019072099	1 Alonso	1 Jenny	08	03	02	2	2	1	1	6	SI	SI		13	SI	SI					11	28	Tibabuyes Universal	Cra 139A # 127A 06	Jenny Alonso
			2 Prieto	2 Marcela									NO	NO		1	NO	NO									

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL PROYECTO 7744 GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DE BOGOTÁ FORMATO FICHA SIRBE TALLERES Y/O CURSOS SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA INFORMACIÓN BÁSICA Y TRANSVERSAL	Código: FOR-PSS-330 Versión: 3 Fecha: Memo I2023015020 – 24/05/2023 Página: 2 de 2

(Continua) SECCIÓN C. INFORMACIÓN SOBRE LOS ASISTENTES:

Nº Integrante	A: DOCUMENTO DE IDENTIDAD Tipo	A: DOCUMENTO DE IDENTIDAD Número	B: APELLIDOS (Escriba: En el renglón 1, primer apellido; En el renglón 2, segundo apellido)	C: NOMBRES (Escriba: En el renglón 1, primer nombre; En el renglón 2, segundo nombre)	D: FECHA DE NACIMIENTO Día	D: FECHA DE NACIMIENTO Mes	D: FECHA DE NACIMIENTO Año	E: SEXO	F: GÉNERO	G: ORIENTACIÓN SEXUAL	H: ESTADO CIVIL	I: GRUPO ETNICO	J: VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	K: PERSONA CON DISCAPCIDAD?	K: TIPO	L: ESTUDIOS ALCANZADOS NIVEL	L: ESTUDIOS ALCANZADOS Años aprobados	L: ESTUDIOS ALCANZADOS Actualmente estudia?	M: RELACIÓN CON SERVICIO FAMILIAR O CUIDADOR(A) NIÑA/NIÑO O ADOLESCENTE	M: RELACIÓN CON SERVICIO PARENTESCO	M: RELACIÓN CON SERVICIO NÚMERO DE DOCUMENTO NIÑA, NIÑO O ADOLESCENTE	N: NÚMERO INSCRIPCIÓN SIRSS	O: LOCALIDAD	P: UPZ	Q: BARRIO	R: DIRECCIÓN	S: FIRMA DEL ASISTENTE
7	1	1078371621	1 Rios 2 Jotado	1 Tranny 2 Andreo	08	09	97	2	2	1	1	6	SI	SI		12	SI	SI					11	28	Gloria Lopez	Cll 134 #96 37	
8	1	1075215846	1 RIOS 2 Lozada	1 Livia 2 Enyd	23	03	86	2	2	1	6	6	NO	NO		12 5	SI NO	SI NO					11	24	Subia Rincon bosa	calle 128b # 92-13	Livia Rios
9	1	1030586817	1 RIOS 2 PORTILLA	1 BRENDA 2 JOHANNA	01	02	91	2	2	1	6	6	SI NO	SI NO		12 5	SI NO	SI NO					11	26	Portales	Cll 97 #90-90	
10		1033749736	1 Triana 2 Triana	1 Wendy 2 Yohanna	08	09	96	2	2	1	1	6	SI NO	SI NO		12 4	SI NO	SI NO					6	46	Suenos de Paraiso	cll 53B #33 57	Wendy Triana
11		1007474499	1 Llanos 2 Rios	1 Yoleth 2 Daniela.	24	01	02	2	2	1	3	6	SI NO	SI NO		12 5	SI NO	SI NO					11	28	Kennedy	Cra 88 #127d 53	
12		1005552985	1 Nino 2 Nino	1 Sulay 2 Yarley.	28	05	99	2	2	1	1	6	SI NO	SI NO		12 5	SI NO	SI NO					19	7	Ciudad Hunza	Cra 69d 53b-03	Sulay Nino.
13		52347358	1 Perez 2	1 Sandra 2 Patricia	28	04	77	2	2	1	3	6	SI NO	SI NO		12 5	SI NO	SI NO					11	28	Kennedy	Cra 88 #127 d 28	Sandra Perez
14		1077925270	1 Aguilmara 2 Palacios	1 Yaneris. 2	23	03	04	2	2	1	1	6	SI NO	SI NO		12 5	SI NO	SI NO					11	28	Kennedy	Cra 93 #121-45	Yaneris Aguilmara.
15	1	1015462884	1 Torres 2 Sandoval	1 Luisa - 2 Fernanda	22	06	96	2	2	1	3	6	SI NO	SI NO		12 5	SI NO	SI NO					11	27	Villa Hermosa	Cra 96# 140 d 13	Luisa Torres

SECCIÓN D. DILIGENCIAMIENTO Y DIGITACIÓN

DILIGENCIAMIENTO DE LA FICHA:

Nombre de quien diligenció: Luisa Torres 1015462884

Nombre del Servidor-a Público-a responsable: Luis Torres 1015462884

Firma Servidor-a Público-a:

DIGITACIÓN EN SIRBE:

Nombre: Luisa Torres

Firma:

2 | P | 0 | 1 | 2 | 0 | 2 | 3

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 19 SEPTIEMBRE DE 2025

HORA: 8:00am - 9:00am

LUGAR: TEAMS Virtual Coordinación Las Flores

TEMA: Divulgación Documento de Ruta Administrativa para el restablecimiento de derechos de NNA y NNAJ.

ASISTENTES:

Psicóloga Yuli Lisa Pena
Responsable de Servicio Julia Tarazo

ORDEN DEL DÍA:

Seguimiento Divulgación
Actividad Acta

DESARROLLO:

Se realiza divulgación de documento con talento humano de ruta administrativa para el restablecimiento de derechos de los niños y niñas documento final, se socializa alcance del manual de protección y los pasos a seguir en caso de presunta vulneración de derechos de los niños y niñas, se socializa oferta de los posibles, se comparte - direccion. de entidades mencionadas explicando de la funcionalidad y que se debe remitir en el fin de que las profesionales en primera infancia puedan orientar a las familias.

Entidades que se identificaron que se pueden fuera de contexto familiar, comisaria de familia inmediata que se pueden dentro de contexto familiar línea 141 y 4 comisarias de familia de localidad de Usme, el documento se comparte vía digital a la responsable por servicio y se socializa con talento humano.

Se adjunta acta de divulgación con talento humano documento de ruta, manual de protección, directorio de entidades.

Powered by CamScanner

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Luisa Torres Sandoval	Profesional Responsable Servicio	Dir Inclusión Inclusión Flores	Luisa Torres.

Anexos:

Elaboró: Luisa Torres

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 1 Fecha: Memo I2023033883 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Tema Divulgación Datos de Ruta Manual PAIS Dando · La Diferencia de Familias 2. Lugar JI Los Arrayanes Las Flores 3. Fecha y hora 14 SEPTIEMBRE 2023

4 Ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	Edna Maritza Mendoza Jiménez	52.168.411	Las Flores	PAP Infancia		melanana29@gmail.c	3164223066	Edna M.
2	NIDIA CHAVEZ CHAVEZ	52.694968	J.I FLORES	PAP. INFANCIA		nidiach35@hotmail.com	3103032648	Nidia Chavez
3	Dayana Cortes Florez	1233.897.287	JIC las flores	PAP INFANCIA		dayana.1106@gmail.com	3123004880	DayanaC.
4	Claudia Patricia Lopez Ramirez	1033691574	JIC Flores	PAP Infancia		patty.ro2@hotmail.com	3188956350	
5	Adriana del Pilar Rodriguez B	52'321.723	J.I las Flores	PAP Infancia		adrip1.1006@gmail.com	3007654663	Adriana Rodriguez
6	Jenny Marcela Monroy Neto	1019072797	J.I las Flores	PAP Infancia		jennymalop1@hotmail.com	3204412388	
7	Jean Andrea Rios Lozada	1079371621	J.I las flores	PAP Infancia		ramyrios@outlook.es	3218639654	
8	Livia Rios Lozada	1075215846	JI las Flores	PAP Infancia		[illegible]	3102646520	Livia Rios Lozada
9	Brenda Rios Portilla	1030566819	JIC las flores	PAP Infancia		brendarios020@gmail	3144[illegible]26	
10	Julieth Daniela Llanos	1007737[illegible]	JI las flores	Aux Infancia		julietdanielallanos@hotmail.com	3[illegible]18	
11	Wendy Yohanna Triana Triana	1033769756	JI Los Flores	Aux Infancia		wendyms114@gmail.com	3504654259	Wendy Triana
12	Sandra Patricia Perez	52347358	las Flores	PAP Infancia		Sandrita2@gmail.com	3151[illegible]3	
13	Sulma Yarley Niño Niño	1056052983	Las Flores	PAP Infancia		Zulmanonino5@gmail.	3134594037	Sulma Niño.
14	Yarlenis Agua Limpa Palacios	1077425270	Las Flores	PAP Infancia		Yarlenis200@gmail.com	3042401008	Yarlenis Agualimpia
15	Luisa Torres Sandoval	1015462884	Jic las flores	Responsable del servicio		luisatorres@gmail.com	3208290277	Luisa Torres
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

ACTA N°

FECHA: 22 DE SEPTIEMBRE DE 2025

HORA: 4:30 PM

LUGAR: JARDIN INFANTIL LAS FLORES

TEMA: PREVENCION DE VIOLENCIAS EN LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLECENTES

ASISTENTES:

Katherine Pinzón – Estrategia cero tolerancias

Luisa Torres – Responsable del servicio

Profesionales y auxiliares en atención a la primera infancia del jardín infantil

ORDEN DEL DÍA:

- Saludo
- Socialización
- Actividad pedagógica
- Cierre

DESARROLLO: El día Lunes 22 de septiembre de 2025 se reúne la señorita Katherine Pinzón de la estrategia cero tolerancias para realizar fortalecimiento frente a la prevención y detección de violencias en niños, niñas y adolescentes con las profesionales en atención a la primera infancia y las auxiliares en atención a la primera infancia del jardín infantil las flores.

La reunión inicia con una explicación sobre las 6 tipologías de violencias que existen las cuales son:

- Física
- Psicológica
- Sexual
- Intrafamiliar
- Institucional
- Negligencia

Powered by CamScanner

Frente a cada una de las tipologías se da un ejemplo claro para que las profesionales y la auxiliares en atención a la primera entiendan con precisión cada una de las posibles violencias que se pueden ver dentro del ámbito escolar del jardín.

Luego se explica que es una ruta interna y que una ruta externa: la ruta interna es un seguimiento que se realiza desde adentro de la misma institución por las personas encargadas, y una ruta externa es aquella que ya se reporta a una entidad para su respectivo seguimiento (ICBF, comisaria, fiscalía entre otros).

Se les aclara a las profesionales en atención a la primera infancia y auxiliares en atención a la primera infancia que ellas tienen el derecho y el deber de denuncia el cual deben hacer uso sin importar nada ya que al presenciar cualquier tipo de violencia contra los niños y niñas y no denunciar están siendo cómplices de esta acción.

Para poner en practica lo expuesto durante el fortalecimiento se socializa un ejemplo de un caso frente a una presunta violencia institucional donde se lee la situación y la idea era que las participantes de la reunión poco a poco desglosaran el que hacer en dicha situación dando cumplimiento al debido proceso.

Se da un espacio para aclarar dudas y se agradece por la disposición y por la atención prestada. Se da por terminada la reunión

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 1 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Tema: Prevención violencias 2. Lugar: JIC las Flores 3. Fecha y hora: 22 - SEPT - 2023.

4. Ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1								
2	Luisa Torres Sandoval	1015462894	Las Flores	Responsable		luisatorresfundacion@gmail.	3209290247	Luisa Torres.
3	Adriana Patricia Rodriguez Becerra	52'821.225	Las Flores	Docente		adripilitrodr@gmail.com	3007654663	Adriana Rodriguez
4	Edna Maritza Mendoza Alvarez	52.148.411	Las Flores	Docente		mariamendoza@gmail.com	3164223066	Edna M.
5	Sandra Patricia Perez	52347358	las flores	docente		sandra1527@gmail.com	3155907858	
6	Teany Andrea Rios Estrada	1075231621	las flores	docente		nanyrios@outlook.es	3218839654	
7	Jenny Marcela Vargas Prieto	1019092797	Las Flores	Docente		jennypola@hotmail.com	3204417388	Jenny Vargas
8	Julieth Daniela Llanos	1007774147	Las Flores	Auxiliar		julidanielallanos@gmail.com	3246863418	
9	Dayanna Camacho Florez	1233891289	JIC las Flores	Docente		dayanna.1306@gmail.com	3123004880	Dayanna C
10	Brandon Johanna Rios Portilla	1030586817	JIC las Flores	Docente		bondarios0801@gmail.com	3144499120	
11	Nidia Chaux Chaux	52694963	J.I Las Flores	Docente		nidiacn3@outlook.com	3103031268	Nidia Chaux
12	Sulma Yarley Niño	1066552983	J-I Las Flores	Docente		sulmaninoz345@gmail.com	3134594039	
13	Claudia Patricia Vásquez Navarrete	1033091524	JIC las Flores	Docente		pattyroc@hotmail.com	3188176650	
14	Wendy Johanna Triana Triana	1033789786	JIC. las Flores	Auxiliar		wendyms119@gmail.com	3504654259	Wendy Triana
15	KATHERINE PINZON GARCIA	61342380	SDIS Bosa	contratista	contratista	kpinzon@sdis.gov.co	3144009[illegible]	
16	Cielo Bedon Forero	51571303	las Flores	Docente			317 729 41 92.	Cielo Bedon
17	Yarlenis Arana Limpia	1077245270	las flores	Auxiliar			3142547863	Yarlenis A
18	Livia Rios	1075215846	las flores	Docente			3102646580	Livia Rios
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 01 de octubre del 2025

HORA: 07:30 AM

LUGAR: Jardín Infantil Cofinanciado Las Flores

TEMA: Sensibilización de las Orientaciones para la implementación de prácticas de cuidado sensibles y respetuosas en el momento de cambio de pañal y en el proceso de control de esfínteres de niñas y niños

ASISTENTES:

- Responsable del servicio: Luisa Torres
- Padres, Madres y Acudientes del JIC Las Flores.

ORDEN DEL DÍA:

1. Socialización volante Memorando

DESARROLLO:

Siendo las 07:30 de la mañana, la Responsable del Servicio Luisa Torres, en puerta les hace entrega a los padres de familia, y cuidadores un volante, donde se encuentran la descripción del memorando "Orientaciones para la implementación de prácticas de cuidado sensibles y respetuosas en el momento de cambio de pañal y en el proceso de control de esfínteres de niñas y niños", donde indica, que el cambio de pañal es una práctica de higiene relevante, para la salud, donde el control de esfínteres es un proceso de desarrollo importante, donde los adultos que acompañan este proceso deben interactuar de forma amable, afectuosa y respetuosa, trasmitiendo seguridad y confianza, siendo estos espacios de aprendizaje y exploración en pro de potenciar capacidades.

Para el cambio de pañal se brindan las siguientes orientaciones, para tener presentes en ese momento:

- Los elementos necesarios para el cambio de pañal deben estar al alcance para facilitar y agilizar el proceso.

Powered by CamScanner

- Por ningún motivo se debe dejar solos a las niñas y los niños durante este momento.
- Se deben preparar las pertenencias de la niña o el niño junto con todos los artículos de aseo que se van a utilizar, teniendo la precaución de dejarlos fuera de su alcance (toallitas húmedas y ropa).
- Se recomienda el uso de bata impermeable durante el cambio de pañal. (revisar con dotaciones).
- El cambio de pañal se debe llevar a cabo en una superficie con previa limpieza y desinfección, de acuerdo con lo descrito en el plan de saneamiento y no requiere el uso de guantes; la persona que cambia el pañal debe realizar un correcto lavado de manos antes y después del procedimiento, y asegurarse que la niña o el niño esté cómodo y en un lugar adecuado para la realización de dicha labor.

Únicamente se contempla el uso de guantes por bioseguridad de la profesional o auxiliar de atención a la primera infancia que realice este proceso en la unidad operativa por las siguientes razones:

- Sospecha o confirmación de brote por Enfermedad Diarreica Aguda-EDA
- Presentar heridas abiertas o dermatitis de contacto, en donde por indicación médica se requiere uso de guantes.
- Cuando una niña o un niño requiera baño porque presenta gran volumen en la deposición. Para estos casos se hace uso de un solo guante en la mano que va a realizar la higiene de la cola del niño o la niña, así evita que se le resbale o que suceda otro tipo de accidente.

En caso de uso de guantes para cambio de pañal, se recomienda estos sean de material látex, por ser biodegradables y con mayor protección ante fluidos corporales; además, se reitera que estos deben cambiarse y desecharse en cada cambio de pañal (de un solo uso) y realizar un correcto lavado de manos, recordando que en este se debe evitar el uso de accesorios tipo anillos, relojes o pulseras. Cabe mencionar la importancia que reviste evitar el uso de uñas largas ya

Powered by CamScanner

que representan mayor predisposición a contaminación por depósito de residuos de heces fecales, facilidad para ruptura de guantes, entre otro tipo de riesgos también para las niñas y los niños. Adicional a lo anterior, es necesario revisar el manejo de los residuos correspondientes a los guantes que se deben usar por cada cambio de pañal.

- Cuando una niña o un niño necesita que se le cambie el pañal debido a su proceso de desarrollo, pueden emitir señales como llanto, cambio de posición, expresar incomodidad o mostrar alteraciones en su estado de ánimo. Es crucial reconocer estas señales corporales para actuar de manera oportuna. Esto no solo ayuda a evitar quemaduras o incomodidades, sino que también contribuye a garantizar su salud y bienestar general.
- Es necesario reconocer que la niña o el niño desde el mismo momento del nacimiento, manifiesta mediante su cuerpo y sus gestos lo que le gusta, no le gusta o le duele, y que dicho reconocimiento es la mejor forma de empezar a dialogar sobre las condiciones particulares de su cuerpo, independientemente de que la niña o el niño tenga algún tipo de discapacidad o que pertenezca a un grupo étnico.
- El cambio de pañal debe realizarse de manera respetuosa, estableciendo contacto visual y explicando a la niña o el niño qué se está haciendo y el por qué.
- En todo caso, se debe evitar la manipulación de los genitales de la niña o el niño más de lo necesario durante el proceso de limpieza por parte del profesional que le acompaña.
- Es importante evitar los cambios bruscos de temperatura durante el momento del cambio de pañal (verificar que no existan corrientes de aire frío provenientes de ventanas abiertas u otros) ya que estos pueden afectar la salud de las niñas o niños
- En ningún caso, se tratará a la niña o el niño con movimientos bruscos y acelerados. Es de aclarar que el cambio de pañal no es una carrera contra el

Powered by CamScanner

tiempo, debe ser un momento para que ellas y ellos se sientan cuidados y protegidos.

- Si se detectan situaciones irregulares o fuera de lo habitual durante el cambio de pañales, se debe dejar por escrito en el registro de novedades e informar a la familia de manera directa. Es necesario tener presente la importancia de dar inicio a la activación de ruta en los casos que se requiera.
- Es importante hacer partícipes a las niñas y los niños de este proceso, para esto se pueden generar interacciones tales como un diálogo sostenido, expresiones gestuales cálidas y diversas, entre otras, que permitan la interacción y el vínculo.

Para el proceso de control de esfínteres se brindan las siguientes orientaciones, para tener en cuenta:

- Las niñas y los niños dan a conocer señales para que el adulto logre identificar el inicio del proceso de control de esfínteres, momento que puede manifestarse a través de la expresión de incomodidad al sentirse mojado, mediante gestos o señales corporales, sentarse en la bacinilla sin evacuar, quitarse los zapatos, el pañal y la ropa, entre otros. Dichas expresiones dependerán de factores biológicos, emocionales, afectivos, cognitivos, sociales y culturales.
- No existe una edad determinada para dejar el pañal, cada profesional generará lectura para acompañar el desarrollo de este proceso en las niñas y los niños.
- Es importante no presionar ni apresurar a las niñas y niños, respetando sus propios ritmos de desarrollo.
- Entender que pueden existir reprocesos, especialmente si la niña o el niño ha tenido cambios en su dinámica familiar, por ejemplo, la llegada de un hermano. Lo anterior, sin desconocer que, en determinadas situaciones, estos se pueden connotar como un indicador de presunta vulneración de derechos (ampliar información Manual protección integral del ejercicio de los

Powered by CamScanner

derechos de niñas, niños y adolescentes en los servicios sociales de atención a primera infancia, infancia y adolescencia)

- Es clave reconocer la anticipación y la preparación, no solo de las niñas y los niños, sino también de los adultos que les acompañan como un momento fundamental en el proceso.
- Es fundamental brindar seguridad, confianza al niño y niña, ser consistentes y conocer muy bien las rutinas que están establecidas en el entorno hogar.
- Es importante resaltar que el control de esfínteres es una conquista en el desarrollo de las niñas y los niños, por tal motivo, es fundamental celebrar y reconocer sus logros, lo cual brinda mayor seguridad y confianza en sus procesos.
- La higienización (limpieza y desinfección) de bacinillas, se realizará de acuerdo con lo establecido en el plan de saneamiento de la unidad operativa (limpieza y desinfección diaria y cuando el servicio lo requiera)
- Es importante que las familias, cuidadoras y cuidadores de las niñas y los niños, se vinculen en este proceso, para esto, se brindan algunas orientaciones al respecto:
- Es necesario abrir espacios de diálogo con las familias, cuidadoras y cuidadores con el fin de conocer las prácticas y rutinas que tienen en casa y las que se llevan a cabo en cada unidad operativa.
- Mantener una comunicación constante con las familias, cuidadoras y cuidadores sobre el progreso y los desafíos que han tenido acompañando a las niñas y los niños en este momento tan importante de su desarrollo.
- Posibilitar espacios de encuentro entre las niñas, niños y sus familias como una oportunidad significativa para construir relaciones de confianza y seguridad, fortaleciendo los vínculos afectivos y encontrando diferentes maneras para trabajar de forma colaborativa.
- Antes de que las niñas y los niños inicien su proceso de control de esfínteres, las madres, padres, cuidadoras y cuidadores, pueden construir rituales a través de los cuales se les acerque al reconocimiento de la función del baño, su uso y sus beneficios. esto facilitará el desarrollo de dicho proceso. Existen

Powered by CamScanner

múltiples estrategias para favorecer este tránsito (lectura de cuentos, canto, bailes, títeres, entre otras).

- Se invita a las familias y cuidadores a crear rutinas que permitan que las niñas y los niños se involucren en el proceso, por ejemplo, que puedan escoger su ropa interior o hacer tareas sencillas relacionadas con el uso del baño.
- Es crucial que las familias, cuidadoras y cuidadores eviten recurrir a castigos o sanciones cuando las expectativas no se cumplen frente a este proceso. En su lugar, se invita a acompañar con empatía a las niñas y los niños y celebrar los logros alcanzados.
- Socializar con las familias, cuidadoras y cuidadores que cada niño y niña tiene un proceso de desarrollo distinto, por lo cual es importante que el acompañamiento que se haga desde el hogar y las unidades operativas sea desde el lugar del reconocimiento, la comprensión y el respeto.
- Acompañar a las niñas y los niños según su momento de desarrollo, en el reconocimiento de las partes de su cuerpo, favoreciendo la apropiación de conceptos tales como: lo que es privado, lo que es público, el relacionamiento y respeto con su propio cuerpo y el de los demás.

Teniendo en cuenta lo detectado en el memorando el Jardín Infantil Cofinanciado Las Flores, publica una cartelera teniendo en cuenta los niveles de atención y el correcto proceso a tener en cuenta en cada uno de estos, los cuales son:

NIVEL MATERNOS: Las niñas y niños de este servicio se encuentran entre los 6 meses y 1 año para el cambio de pañal este se debe hacer cada vez que sea necesario siendo este siempre prioritario.

- Antes de realizar el cambio de pañal se debe alistar previamente los elementos indispensables, pañal, paños húmedos, crema Antipañalitis, un cambio de ropa, de ser necesario.

Powered by CamScanner

- Verificar que el espacio donde se realizara el cambio del pañal se encuentra limpio y en condiciones higiénicas óptimas para realizar el proceso, como seria la colchoneta o el lavacolas de ser necesario.
- Realizar el respectivo cambio de pañal de una manera delicada y respetuosa con la niña o el niño. Durante este proceso se recomienda a la profesional encargada en un tono de voz suave cantarle o hablarle explicando el proceso que están realizando, para que sea un momento ameno y agradable.
- Al finalizar la actividad la profesional encargada debe dejar todo debidamente organizado y limpio; realizando el respectivo proceso de higiene y desinfección de sus manos.

NIVEL CAMINADOR: Las niñas y niños de este servicio se encuentran entre 1 y 2 años, en su mayoría se encuentran en inicio de control de esfínteres para este nivel se motivan a las niñas y niños a realizar un reconocimiento del espacio, incentivándolos a caminar hasta el lugar,

- Primer momento después del desayuno
- Segundo momento a media mañana
- Tercer momento después del almuerzo
- Cuarto momento después del momento de descanso

Sin embargo, las niñas y niños pueden asistir al baño cada vez que se requieran y siempre deben estar acompañados por una profesional en atención a la primera infancia o por una auxiliar en atención a la primera infancia.

El proceso de acompañamiento al baño en este nivel debe ser asistido por las profesionales en atención a la primera infancia teniendo en cuenta la edad de ellos ya que requieren un total apoyo.

Antes de iniciar con el proceso la profesional en atención a la primera infancia, en un tono de voz suave explicara a las niñas y niños que van hacer y como lo van hacer para que sienta tranquilidad en el proceso, siguiendo estos pasos:

Powered by CamScanner

1. De manera individual y con delicadeza la profesional en atención a la primera infancia ubicara a las niñas y niños de manera individual en vasenillas para que ellos puedan realizar sus necesidades. Durante este proceso se recomiendo a las profesionales hablarles y cantarles haciendo el proceso más ameno para los niños y niñas

2. Las niñas y niños deben permanecer sentados por un tiempo de 3 a 5 minutos con vigilancia y acompañamiento constante

3. Luego del tiempo recorrido la profesional en atención a la primera infancia debe, a cada una de las niñas y niños realizar proceso de higiene, aplicar la crema y dejarlos correctamente vestidos y organizados. Durante este proceso la profesional debe solicitar apoyo de una auxiliar para que ella este con las niñas y niños que ya estén listos.

4. Cada vez que se limpie a un niño o niña la profesional en atención a la primera infancia debe realizar lavado de manos

5. Una vez la profesional en atención a la primera infancia termine de organizar a los niños debe avisar inmediatamente al personal de aseo e higiene para que se realice el respectivo proceso de limpieza y desinfección de las vasenillas; y baño en general.

De igual forma se recalca, que, si la niña o el niño no se siente cómodo iniciando su proceso de control de esfínter, se debe respetar; ya que no existe una edad determinada para dejar el pañal, esto ya se determina en el día a día, donde se debe trabajar en conjunto la familia, junto con la profesional a cargo del nivel.

Powered by CamScanner

NIVEL PARVULOS: Las niñas y niños de este servicio se encuentran entre los 2 y 3 años son niñas y niños que ya se encuentran con control de esfínteres en este nivel se cuentan con espacios específicos para asistir al baño:

- Primer momento después del desayuno
- Segundo momento a media mañana
- Tercer momento después del almuerzo
- Cuarto momento después del momento de descanso

Sin embargo, los niños y niñas pueden asistir al baño cada vez que se requieran y deben estar acompañados por una profesional en atención a la primera infancia o por una auxiliar en atención a la primera infancia.

El proceso de acompañamiento al baño en este nivel ya es un poco más independiente las profesionales en atención a la primera infancia ya son observadoras.

Antes de iniciar con el proceso en un tono de voz suave la profesional en atención a la primera infancia explicara a los niños y niñas que van hacer y como lo van hacer para que sienta tranquilidad en el proceso y lo puedan realizar por ellos mismos de la mejor manera.

1.Las niñas y niños deben ingresar por grupos de su mismo sexo y por sanitario de manera individual.

2. Cada niña y niño recibiera papel higiénico en la puerta del baño justo en el momento que va ingresando para que ellos mismos realicen todo el proceso de manera independiente

3.La profesional en atención a la primera infancia se encontrará en la puerta del baño realizando observación y dando instrucciones claras a los niños y niñas

Powered by CamScanner

4.Luego de que los niños y niñas hagan sus necesidades deben realizar el respectivo lavado de manos

Nota: las profesionales en atención a la primera podrán ayudar a los niños y niñas en las siguientes situaciones, de una manera respetuosa, cálida y responsable.

- ✓ Pantalones con botones que requieran ayuda
- ✓ Vestidos que requieran ayuda para desabrochar
- ✓ Garantizar limpieza y correcta higiene si se requiere

Se resalta que en ocasiones para esta edad las niñas y niños pueden continuar utilizando pañal, y de esta forma inicia nuevamente el proceso de control de esfínteres, para esto nuevamente se explica el proceso, y se debe trabajar en conjunto con la familia, ya que es normal en esta edad que se presenten retrocesos en las rutinas, del día a día.

NIVEL PRE JARDIN: Los niños y niñas de este servicio se encuentran entre los 3 años y 4 son niños y niñas que ya se encuentran con total control de esfínteres en este nivel se cuentan con espacios específicos para asistir al baño:

- Primer momento después del desayuno
- Segundo momento a media mañana
- Tercer momento después del almuerzo
- Cuarto momento después del momento de descanso

Sin embargo, los niños y niñas pueden asistir al baño cada vez que se requieran y deben estar acompañados por una profesional en atención a la primera infancia o por una auxiliar en atención a la primera infancia.

Powered by CamScanner

El proceso de acompañamiento al baño en este nivel ya es independiente las profesionales en atención a la primera infancia ya son observadoras.

Antes de iniciar con el proceso en un tono de voz suave la profesional en atención a la primera infancia explicara a los niños y niñas que van hacer y como lo van hacer para que sienta tranquilidad en el proceso y lo puedan realizar por ellos mismos de la mejor manera.

1.Los niños y niñas deben ingresar por grupos de su mismo sexo y por sanitario de manera individual.

2. Cada niño y niña recibiera papel higiénico en la puerta del baño justo en el momento que va ingresando para que ellos mismos realicen todo el proceso de manera independiente

3.La profesional en atención a la primera infancia se encontrará en la puerta del baño realizando observación y dando instrucciones claras a los niños y niñas

4.Luego de que los niños y niñas hagan sus necesidades deben realizar el respectivo lavado de manos

Nota: las profesionales en atención a la primera podrán ayudar a los niños y niñas en las siguientes situaciones, de una manera respetuosa, cálida y responsable.

- ✓ Pantalones con botones que requieran ayuda
- ✓ Vestidos que requieran ayuda para desabrochar
- ✓ Garantizar limpieza y correcta higiene si se requiere

Mediante una cartelera se publica las principales acciones realizadas desde el JIC Las Flores para realizar el proceso de cambio de pañal y control de esfínteres, teniendo en cuenta el nivel.

Powered by CamScanner

FOLLETO

ORIENTACIONES PARA LA IMPLEMENTACION DE PRACTICAS SENCIBLES

El jardín infantil garantiza espacios seguros, higiénicos y protectores en los cuales se garantizan los derechos de las niñas y niños, promoviendo actividades encaminadas al fortalecimiento personal y cuidado, también se incentiva el desarrollo de hábitos de vida saludable, establecimiento de rutinas en actividades básicas cotidianas, autocuidado, autoestima e inteligencia social y emocional con el fin de apoyar el desarrollo integral.

Para el cambio de pañal se encuentran establecidas las siguientes orientaciones:

- Los elementos necesarios para el cambio de pañal deben estar al alcance para facilitar y agilizar el proceso.
- Por ningún motivo se debe dejar solas a las niñas y los niños durante este momento.
- Se deben preparar las pertenencias de la niña o el niño junto con todos los artículos de aseo que se van a utilizar, teniendo la precaución de dejarlos fuera de su alcance (toallitas húmedas y ropa).
- Se recomienda el uso de bata impermeable durante el cambio de pañal. (revisar con dotaciones).
- El cambio de pañal se debe llevar a cabo en una superficie con previa limpieza y desinfección, de acuerdo con lo descrito en el plan de saneamiento y no requiere el uso de guantes; la persona que cambia el pañal debe realizar un correcto lavado de manos antes y después del procedimiento, y asegurarse que la niña o el niño este cómodo y en un lugar adecuado para la realización de dicha labor.

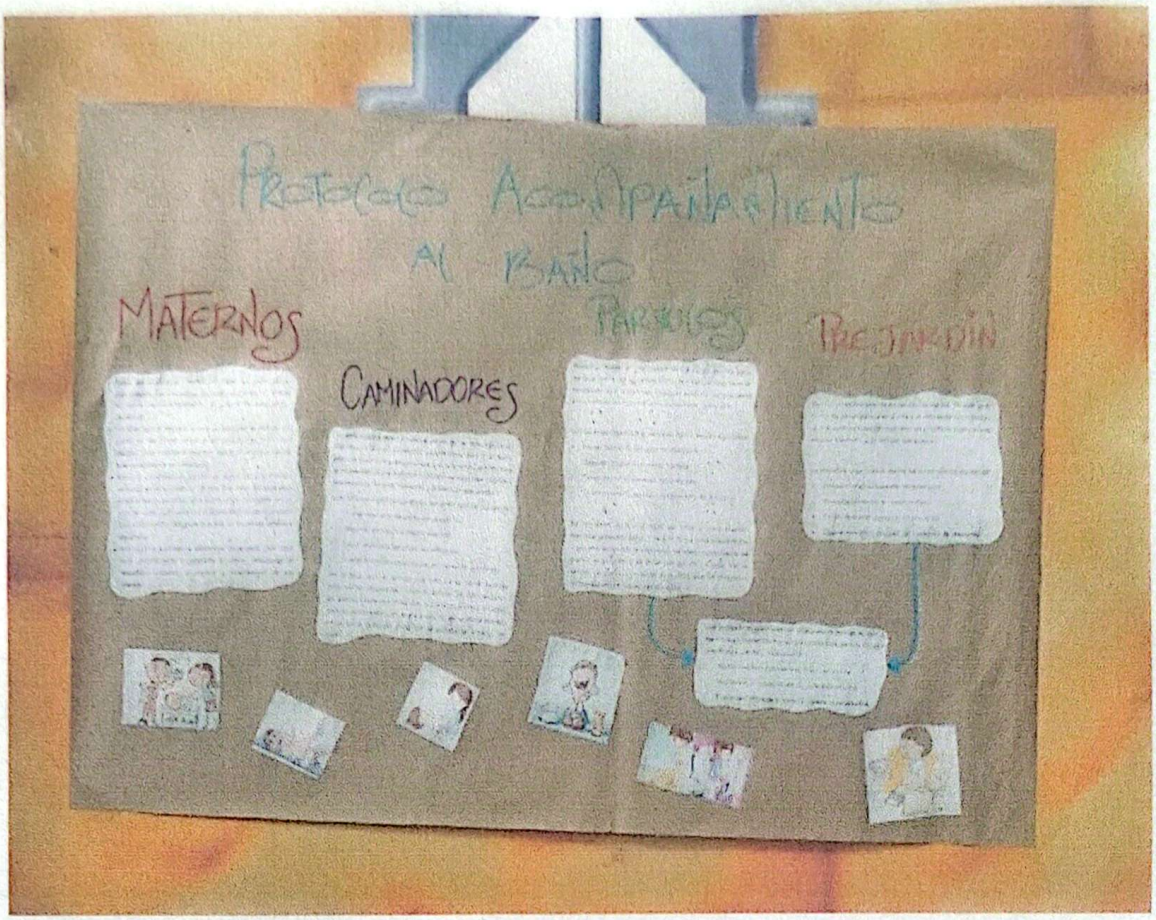
Para el proceso de control de esfínteres se brindan las siguientes orientaciones, para tener en cuenta:

Las niñas y los niños dan a conocer señales para que el adulto logre identificar el inicio del proceso de control de esfínteres, momento que puede manifestarse a través de la expresión de incomodidad al sentirse mojado, mediante gestos o señales corporales, sentarse en la bacinilla sin evacuar, quitarse los zapatos, el pañal y la ropa, entre otros. Dichas expresiones dependerán de factores biológicos, emocionales, afectivos, cognitivos, sociales y culturales.

- No existe una edad determinada para dejar el pañal, cada profesional generará lectura para acompañar el desarrollo de este proceso en las niñas y los niños.
- Es importante no presionar ni apresurar a las niñas y niños, respetando sus propios ritmos de desarrollo.
- Entender que pueden existir reprocesos, especialmente si la niña o el niño ha tenido cambios en su dinámica familiar, por ejemplo, la llegada de un hermano. Lo anterior, sin desconocer que, en determinadas situaciones, estos se pueden constatar como un indicador de presunta vulneración de derechos (ampliar información Manual protección integral del ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes en los servicios sociales de atención a primera infancia, infancia y adolescencia).
- Es fundamental brindar seguridad, confianza al niño y niña, ser consistentes y conocer muy bien las rutinas que están establecidas en el entorno hogar.
- Es importante resaltar que el control de esfínteres es una conquista en el desarrollo de las niñas y los niños, por tal motivo es fundamental celebrar y reconocer sus logros, lo cual brinda mayor seguridad y confianza en sus procesos.
- La higienización (limpieza y desinfección) de bacinillas, se realizará de acuerdo con lo establecido en el plan de saneamiento de la unidad operativa (limpieza y desinfección diaria y cuando el servicio lo requiera).
- Es importante que las familias, cuidadoras y cuidadores de las niñas y los niños se vinculen en este proceso.
- Es crucial que las familias, cuidadoras y cuidadores eviten recurrir a castigos o sanciones cuando las expectativas no se cumplen frente a este proceso. En su lugar, se invita a acompañar con empatía a las niñas y los niños y celebrar los logros alcanzados.
- Socializar con las familias, cuidadoras y cuidadores que cada niño y niña tiene un proceso de desarrollo distinto, por lo cual es importante que el acompañamiento que se haga desde el hogar y las unidades operativas sea desde el lugar del reconocimiento, la comprensión y el respeto.
- Acompañar a las niñas y los niños según su momento de desarrollo, en el reconocimiento de las partes de su cuerpo, favoreciendo la apropiación de conceptos tales como: lo que es privado, lo que es público, el relacionamiento y respeto con su propio cuerpo y el de los demás.

Powered by CamScanner

CARTELERA



Elaboro y Socializo

Luisa Torres

Responsable del Servicio

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 1 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Tema: Socialización Memorando y Acompañamiento al bono 2. Lugar: JIC Flores 3. Fecha y hora: 01/10/2025.

4. Ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	Magally Cubillos Lugo	1004300417	Las Flores	Mamá			3104502730	
2	Jeidy Duarte Cruz	1031134246	Las Flores	Mamá			3174025520	
3	Laura Rava Pedraza	1127583292	Las flores	Mamá			3142902750	
4	Jaudith Barbosa	1007419706	Las Flores	Mamá			3198045750	
5	Estendy Perez Martinez	1000461471	Las Flores	Mamá			3213211750	
6	Yuri Paola Aguilera	1029562230	Las Flores	Mamá			3144257780	
7	Carol Pino Murcia	1193150231	Las Flores	Mamá			3142941450	
8	Eliana Mayano Molina	1019085850	Las Flores	Mamá			3198504430	
9	Juliana Gamaira	1233902173	Las Flores	Mamá			3212592780	
10	Carmen Angel Heinández	33702036	Las Flores	Mamá			3143594421	
11	Tatiana Ramirez Tores	1193069119	Las Flores	Mamá			3193154725	
12	Liliana Guevara Angarita	1079302485	Las Flores	Mamá			3112473025	
13	Maria Casallas Acosta	1233895317	Las Flores	Mamá			3198502715	
14	Navi ester Pomas	1045503701	Las flores	Mamá			3193251480	
15	Camilo Andrés Villamizar	80876595	Las Flores	Papá			3142301451	
16	Aura Cristina Flores	1051411616	Las Flores	Mamá			3213197714	
17	Jina Estefania Mosquera	1020798507	Las Flores	Mamá			3193214714	
18	María José Matos	6650736	Las Flores	Mamá			3193143128	
19	Cristian Daniel Lopez	6407655	Las Flores	Papá			3212191450	
20	Leidy Bermudez Orozco	1060616756	Las Flores	Mamá			3133211449	
21	Hellin Pallares Guerrero	1004647705	Las Flores	Mamá			3134145565	
22	Laura Carvajal Rubio	1012165418	Las Flores	Mamá			3205606693	
23	Adriana Lucia Vilania	1003046594	Las Flores	Mamá			3026547227	
24	Bexi Yicela Manjarres	1019081152	Las Flores	Mamá			3159907476	
25	Cesar David Garcia	1019280150	Las Flores	papa			3222940892	
26	Maria Fernanda Esquivel	1030685920	Las Flores	Mamá			3245054109	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 1 Fecha: Memo 12023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Tema: Socialización Memoranda y Acompañamiento al barrio 2. Lugar: JIC Flores 3. Fecha y hora: 01/10/2025.

4. Ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	Rosa García Acosta	60 22036	las Flores	Mamá			3209417585	
2	Julian Gamara Gachana	1233902173	las Flores	Papá			3133016190	
3	Eliana Moyano Molina	1019085850	las flores	Mamá			3115138807	
4	Helmar Lopez Campos	1712995	las Flores	Mamá			3045329475	
5	Lizandé Sanchez Mora	1033810434	las Flores	Mamá			3025726241	
6	Yisnel Ramones Gonzalez	6555447	las Flores	Mamá			3145992745	
7	Carmen Angel Hernández	33702036	las Flores	Mamá			3003019112	
8	Genesis Morales Gonzalez	1220433	las Flores	Mamá			3502104868	
9	Valerie Beleño Guzman	1043136219	las flores	Mamá			3205915943	
10	Brisney Alfredo García	3597675	las Flores	Mamá			3245249470	
11	María Casallas Acosta	1233595317	las Flores	Mamá			3135934728	
12	Leidy Bermudez Orozco	1060646756	las flores	Mamá			3104567880	
13	Luisa Gutierrez Montiel	1000461523	las Flores	Mamá			3502402711	
14	Magally Cubillos Lugo	1004300417	las Flores	Mamá			3172471170	
15	Francicely Alape	46219004	las Flores	Mamá			3122411770	
16	Liliana Guevara Anganita	1079302485	las Flores	Mamá			3115902750	
17	Tahana Ramirez Tarcs	1193069119	las Flores	Mamá			3102502711	
18	Yeila Villar Oliveros	1065589619	las Flores	Mama			3502502715	
19	Carol Pino Murcia	1193150231	las Flores	Mama			3115114750	
20	Yun Paola Aguilera Paez	1024562230	las flores	Mamá			3120644721	
21	Adsiuls Toro Araujo	1003239138	las Flores	Mamá			3211444415	
22	Estendy Perez Martinez	1000461471	las Flores	Mama			3194504750	
23	Jaudith Barbosa Mart	1007477706	las Flores	Mamá			3117504750	
24	Laura Pava Pedruzo.	1127583292	las Flores	Mamá			3147197411	
25	Leidy Duarte Cruz	1031134246	las flores	Mamá			3197455716	
26	Lina Estefania Hoyos	1002788507	las Flores	Mama			3005283463	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

Gmail **Jardin Infantil Las Flores <jilasflores.fundacionfer@gmail.com>**

SOLICITUD EGRESO CUALIFICADO

1 mensaje

Jardin Infantil Las Flores <jilasflores.fundacionfer@gmail.com> 3 de octubre de 2025, 15:48
Para: Yoly Smith Suarez Cuervo <ysuarezc@sdis.gov.co>

Buenas Tardes,

Por medio de la presente solicitamos el egreso Cualificado de la Participante Kaitlyn Ariadna Garcia Pallares con Nuip 1083061858.

Se envía documentación solicitada para el proceso.

Muchas Gracias.

Cordialmente

Viviana Portilla
Apoyo Administrativo
JIC LAS FLORES

EGRESO CUALIFICADO KAITLYN ARIADNA GARCIA PALLARES.pdf
8147K

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 05 SEPTIEMBRE DE 2017.

HORA: 3:30pm - 6:00pm

LUGAR: Hospital de Suba

TEMA: Acompañamiento Hospitalario de la niña Kaitlyn Arlaonna Cortés Pallares

ASISTENTES: Psicóloga Jadi Lizeth Profesional Kelly Pallares — Responsable del servicio Suba Tunal

ORDEN DEL DÍA:

DESARROLLO:

Se da inicio al acompañamiento hospitalario en el Hospital de Suba a las 3:30pm la niña es trasladada a toma de signos vitales por parte de la enfermera Laura.

A las 4:30pm se recibe atención por parte de Andres medico de urgencias quien brinda la primera atención de contextualización de la valoración de la niña referente al proceso patológico en ámbito intestinal, la progenitora refiere la valoración de la niña referente a "mi hija me dijo que le dolía la pierna y veo un rasgón en su short derecho y un rasgón en su manga en la cola", la progenitora manifiesta el cambio emocional de la niña al ir al jardín infantil manifestando llanto y enfado en la mañana de la niña de no querer ir al jardín infantil refiriendo "mami no quiero ir al jardín porque la profe me pellizca". El doctor procede a realizar la evaluación física de la niña junto a la progenitora; a doctor refiere trasladar la niña al Hospital Osorio en hospitalización para atención y valoración y manejo ideal se procede activar ruta hospitalaria

Powered by CamScanner

A LA 5:28 PM SE REALIZA ATENCIÓN POR PSICOLOGÍA SE LLEVAN LA MISA LAS PROBETURAS PENDIENTE QUEDA EL DX DE HOY LA NIÑA EN HOSPITALIZACIÓN

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Andres Vega		Medico	
Helen Pallares	1004364[illegible]5	Manoi	
Liva Peña Torres	Psicologa	Joli Infantes	

Anexos: Luisa Torres — Responsable servicio — Las Flores — Luisa Torres

Elaboró: Luz Peña Torres

Powered by CamScanner

Gmail **Jardin Infantil Las Flores <jilasflores.fundacionfer@gmail.com>**

ALCANCE SIM 146149828 DE LA NIÑA KAGP DEL JARDIN INFANTIL COFINANCIADO LAS FLORES

1 mensaje

Jardin Infantil Las Flores <jilasflores.fundacionfer@gmail.com> 6 de octubre de 2025, 17:18
Para: atencionalciudadano@icbf.gov.co

Buenas tardes,

En atención al asunto damos alcance al número de SIM 146149828 de la niña Kaitlyn Ariadnna Garcia Pallares participante del jardín infantil cofinanciado Las Flores.

Desde el día 01 de septiembre del presente año la niña no asiste al jardín infantil, la progenitora manifiesta no realizar egreso voluntario de la niña ya que la trabajadora social del ICBF le solicita no realizar el retiro de la niña de la unidad operativa hasta no terminar el proceso. Se solicita carta a la progenitora donde se exponga la situación, sin embargo ningún documento por parte de la progenitora, por tal razón el día 02 de octubre del presente año se realiza visita domiciliaria por parte de la psicología SDIS en la dirección Carrera 113 No 143a 35 APT 302 de la localidad de suba la progenitora manifiesta durante la visita domiciliaria no firmar ningún documento ni entregar carta de egreso voluntario de la niña del jardín infantil, sin embargo la progenitora informa que la niña está asistiendo a un jardín del ICBF

Teniendo en cuenta la inasistencia injustificada de la niña superior a 15 dias, se realiza solicitud de egreso administrativo del jardín infantil cofinanciado Las Flores de la niña Kaitlyn Ariadnna Garcia Pallares por parte de la secretaría de integración social a partir

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes

Luisa Torres
Responsable del servicio

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO REGISTRO DE NOVEDADES	Código FOR-P33-309 Versión 0 Fecha Memo I2021015300 - 20/05/2021 Página 1 de 2

LOCALIDAD SUBA UNIDAD OPERATIVA: LAS FLORES RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA: LIDA TORRES

NIVEL PJ 1 NUIP 1083061858 NIÑA O NIÑO: KAITLYN ARIADNNA GARCIA PALLARES

MADRE/PADRE/CUIDADOR DE LA NIÑA O EL NIÑO: HEILIN PALLARES GUERRERO

ACUDIENTE PRINCIPAL: HEILIN PALLARES PROFESIONAL ENCARGADO DEL NIVEL: NIDIA CHAVEZ CHAVEZ

TIPO DE NOVEDAD			1	2	3	4	X 5	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza: SI ___ NO X	Se realizó activación de ruta: SI ___ NO X
FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE NOVEDAD											
01 OCTUBRE 2025	08:20	CASA	El día de hoy la menor Kaitlyn Arriadnna Garcia Pallares no asistió al jardin por tal motivo se llama a la señora Heilin Pallares Guerrero identificada con el documento 1004364705, vía telefónica al numero 3017207011, para la inasistencia y no fué posible la comunicación, se intento varias veces y por mensajes de whatsapp y no fue posible, aqui Finaliza la novedad											

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR
P.A.P. INFANCIA - NIDIA CHAVEZ	NO APLICA

TIPO DE NOVEDAD			1	2	3	4	X 5	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza: SI ___ NO X	Se realizó activación de ruta: SI ___ NO X
FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD											
02 OCTUBRE 2025	09:10	CASA	El día de hoy la menor Kaitlyn Arriadnna García Pallares no asistió al jardín por tal motivo se llama a la señora Heilin Pallares Guerrero identificada con el documento de identidad 1004364705 vía telefónica al numero 3017207011 por la inasistencia de la menor, donde la madre refiere " Profe yo no voy a llevar a la niña al jardín porque ella dice que le pegan en el jardín los niños y la profesora" la profesional le											

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR
P.A.P. INFANCIA - NIDIA CHAVEZ	NO APLICA

TIPO DE NOVEDAD			1	2	3	4	X 5	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza: SI ___ NO X	Se realizó activación de ruta: SI ___ NO X
FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD											
No Aplica	No Aplico	No Aplica.	preguntó a la mamá si ella ha evidenciado algún comportamiento inusual en la niña, y ella refiere que hace pataletas en la calle con la cuidadora la profesional le pregunta si alguna dinámica familiar ha cambiado, porque en el jardín no se han presentado alteraciones en las rutinas diarias, se le informa a la responsable del servicio acerca del caso de la menor "aquí Finaliza la nuedad"											

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR
P.A.P. INFANCIA - NIDIA CHAVEZ	NO APLICA

TIPO DE NOVEDAD			1	2	3	4	X 5	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza: SI ___ NO X	Se realizó activación de ruta: SI ___ NO X
FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD											
03 OCTUBRE 2025	08:00	CASA	El día de hoy la menor Kaitlyn Arriadnna García Pallares no asistió al jardín por tal motivo se llama a la señora Heilin Pallares Guerrea, identificada con el documento de identidad 1004364701, vía telefónica al numero 3017207011 por la inasistencia de la menor, donde la madre refiere " profe no la voy a llevar al jardín y la mamá le refiere que no vaya a llevar la											

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR
P.A.P. INFANCIA - NIDIA CHAVEZ	No Aplica

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO REGISTRO DE NOVEDADES	Código: FOR-PSS-309 Versión: 0 Fecha: Memo I2021015300 - 20/05/2021 Página: 1 de 2

LOCALIDAD SUBA UNIDAD OPERATIVA LAS FLORES RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA LUISA TORRES

NIVEL P11 NUIP 1083061855 NIÑA O NIÑO KAITLYN ARIADNNA GARCIA PALLARES

MADRE/PADRE/CUIDADOR DE LA NIÑA O EL NIÑO HEILIN PALLARES GUERRERO

ACUDIENTE PRINCIPAL HEILIN PALLARES PROFESIONAL ENCARGADO DEL NIVEL NIDIA CHAVES CHAVES

TIPO DE NOVEDAD			1	2	3	4	X 5	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza: SI ___ NO X	Se realizó activación de ruta: SI ___ NO X
FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE NOVEDAD											
No Aplica	No Aplica	No Aplica.	Casa a realizar visita domiciliaria y ella refiere que no esta en ese momento que cambio de turno, y la profesional le menciona que se puede acercar al jardín a hablar el tema con la responsable del servicio y ella dice que Si. a partir cuando tenga tiempo, se le informa a la responsable del servicio acerca del caso, aquí finaliza la novedad.											

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR
P.A.P. INFANCIA - NIDIA CHAVES	NO APLICA,

TIPO DE NOVEDAD			1	2	3	4	X 5	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza: SI ___ NO X	Se realizó activación de ruta: SI ___ NO X
FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD INICIO											
04 DE SEPTIEMBRE 2025	08:30	CASA	El día de hoy la menor Kaitlyn Ariadnna García Pallares, no asistió al jardín por tal motivo se llama a la señora Heilin Pallares Guerrero identificada con el documento 1004364701 vía telefonica al numero 3012203011, para indagar por la inasistencia y ella reporta " pape en estos días pasó a firmar el retiro porque la niña no va a seguir en el jardín, se le informa a la coordinadora											

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR
P.A.P. INFANCIA - NIDIA CHAVES	NO APLICA

TIPO DE NOVEDAD			1	2	3	4	5	6	7	8	9	X 10	Se realizó activación de póliza: SI ___ NO X	Se realizó activación de ruta: SI ___ NO X
FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD INICIO											
05 06 SEPTIEMBRE 2025	08:30	CASA	El día de hoy la menor Kaitlyn Ariadnna García Pallares no asistió al jardín por tal motivo se llama a la señora Heilin Pallares Guerrero identificada con el documento 1004364701, vía telefónica al numero 3012203011 para indagar por la inasistencia y ella reporta llamada pallares contesta en varias ocasiones y no habla, se le informa a la responsable del servicio aquí finaliza novedad											

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR
P.A.P. INFANCIA - NIDIA CHAVES	NO APLICA

TIPO DE NOVEDAD			1	2	3	4	5	6	7	8	X 9	10	Se realizó activación de póliza: SI ___ NO X	Se realizó activación de ruta: SI X NO ___
FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD											
08/09/2025	10:00 am.	Hospital.	la Responsable del servicio Luisa Torres se comunica con la psicologa Lina Reina al numero celular 3103247902, para solicitar información de la niña "Kaitlyn García a lo que informa que la niña aún se encuentra en revisión en hospital y no se cuenta con más información, se realizara seguimiento solicitando información a través de la Psicologa. la novedad finaliza aquí.											

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR
Luisa Torres Sandoval Responsable del servicio.	No Aplica.

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

	PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO REGISTRO DE NOVEDADES	Código: FOR-P05-309 Versión: 0 Fecha: Memo 20210100000 - 2000/2021 Página: 1 de 2

LOCALIDAD: Suba. UNIDAD OPERATIVA: JIC Flores. RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA: Juisa Torres.
NIVEL: PJ1 NUIP: 1053361838 NIÑA O NIÑO: Kaitlyn Ariadna Garcia Pallares.
MADRE/PADRE/CUIDADOR DE LA NIÑA O EL NIÑO: Helin Pallares Guevara.
ACUDIENTE PRINCIPAL: Helin Pallares. PROFESIONAL ENCARGADO DEL NIVEL:

TIPO DE NOVEDAD			1	2	3	4	5	6	7	8	X 9	10	Se realizó activación de póliza: SI ___ NO X	Se realizó activación de ruta: SI X NO ___
FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE NOVEDAD: Seguimiento											
09/09/2025	10:15 am.	Casa.	la Responsable del Servicio Juisa Torres se comunica con la Psicologa Lina Reina al número celular 3103247902, para solicitar información de la niña Kaitlyn García, a lo que informa, que a la fecha la niña ya se encuentra en la casa, tambien describe que la madre se compromete, en el transcurso del dia, hacer llegar los soportes correspondientes emitidos por el hospital la novedad finaliza aqui.											

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR
Responsable del Servicio Juisa Fernanda Torres Sandoval	NO Aplica.

TIPO DE NOVEDAD			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza: SI ___ NO X	Se realizó activación de ruta: SI X NO ___
FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD: Seguimiento											
10/09/2025	13:30 pm	Casa.	la Responsable del Servicio Juisa Torres junto con la Psicologa Lina Reina se comunican con la señora Helin Pallares con numero de documento 1004364705, por via Meet, donde la Responsable, le ofrece a la madre la opción de cambio de salon, y de esta forma seguir fortaleciendo los procesos de la niña, a lo que la madre se encuentra de acuerdo con esta solución, y se compromete a traer											

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR
NO Aplica	NO Aplica

TIPO DE NOVEDAD			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza: SI ___ NO X	Se realizó activación de ruta: SI X NO ___
FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD											
NO Aplica	NO Aplica	NO Aplica.	a la niña el dia de mañana, jueves 11 de septiembre, aprovechando, que se encuentra en su dia de descanso, por lo tanto la Responsable del servicio le informa, que los recibira en prata, para ubicar a la niña en el nuevo salon, y presentar a la profesional a cargo. la novedad finaliza aqui.											

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR
Juisa Fernanda Torres Sandoval Responsable del servicio	NO Aplica

TIPO DE NOVEDAD			1	2	3	4	5	6	7	8	X 9	10	Se realizó activación de póliza: SI ___ NO X	Se realizó activación de ruta: SI X NO ___
FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD: Seguimiento											
11/09/2025	12:40 pm.	Casa.	la Responsable del servicio Juisa Torres, se comunica con la señora Helin Pallares, con numero de documento 1004364705, al número celular 3017207011, para preguntar por la inasistencia de la niña, a lo que la madre informa: "pore la niña empezo a llorar y no quizo ir al jardin, por eso no la lleve, creemos que la mejor decisión es retirarla, pero el dia de hoy ubo a la casa una trabajadora social, por parte											

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR
Juisa Fernanda Torres Sandoval Responsable del servicio.	NO Aplica

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO REGISTRO DE NOVEDADES	Código: FOR-PSS-309 Versión: 0 Fecha: Memo I2021015300 - 20/05/2021 Página: 1 de 2

LOCALIDAD Suba UNIDAD OPERATIVA: JIC Flores RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA Luisa Torres

NIVEL PJ4 NUIP: 1083061858 NIÑA O NIÑO: Kaitlyn Ariadna Garcia Pallares.

MADRE/PADRE/CUIDADOR DE LA NIÑA O EL NIÑO: Helin Pallares Guevara.

ACUDIENTE PRINCIPAL: Helin Pallares. PROFESIONAL ENCARGADO DEL NIVEL

TIPO DE NOVEDAD			1	2	3	4	5	6	7	8	X 9	10	Se realizó activación de póliza: SI X NO	Se realizó activación de ruta: SI NO X
FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE NOVEDAD											
No Aplica	No Aplica	No Aplica.	del hospital, y me informa que debo esperar la indicación de ICBF para realizar el proceso de retiro de la niña", la Responsable le informa a la madre que se encontrara pendiente del proceso de la niña, la novedad finaliza asi.											

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR
Luisa fernanda Torres Sandoval Responsable del servicio	No Aplica.

TIPO DE NOVEDAD			1	2	3	4	5	6	7	8	9	X 10	Se realizó activación de póliza: SI NO X	Se realizó activación de ruta: SI X NO
FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD											
12/09 2025.	12:30 pm.	JIC Flores.	la Responsable del Servicio Luisa Torres, se encuentra indagando que proceso realizar en cuanto al estado en Sirbe, teniendo en cuenta lo referido por la madre el dia anterior, y de esta forma priorizar y garantizar los derechos de la niña, pero a la fecha no se ha recibido ninguna instrucción a seguir, la novedad finaliza asi.											

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR
Luisa fernanda Torres Sandoval Responsable del servicio	No Aplica.

TIPO DE NOVEDAD			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza: SI NO X	Se realizó activación de ruta: SI X NO
FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD											
15/09 2025.	11:40 a.m.	JIC Flores	la Responsable del Servicio Luisa Torres, se intenta comunicar con la Señora Helin Pallares con numero de documento 1004364705, al numero celular 3017207011, pero no se logra entablar comunicación, ya que la madre no contesta la llamada, al indagar con la Psicologa Una Reina! informa que tampoco se ha logrado comunicar con la Señora Helin Pallares, ya que no contesto sus llamadas											

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR
No Aplica.	No Aplica.

TIPO DE NOVEDAD			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza: SI NO X	Se realizó activación de ruta: SI X NO
FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD											
No Aplica	No Aplica	No Aplica.	y al enviar un mensaje por via whatsApp, se observa que llegan los mensajes, pero de igual forma no hay respuesta. la novedad finaliza asi											

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR
Luisa fernanda torres Sandoval Responsable del servicio.	No Aplica.

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO REGISTRO DE NOVEDADES	Código FOR-PSS-309 Versión 0 Fecha: Memo I2021015309 - 20/05/2021 Página 1 de 2

LOCALIDAD Suba UNIDAD OPERATIVA: JIC Flores RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA Luisa Torres.

NIVEL PSI NUIP 1083061838 NIÑA O NIÑO Kaitlyn Ariadna Garcia

MADRE/PADRE/CUIDADOR DE LA NIÑA O EL NIÑO Heilin Pallares Guevero

ACUDIENTE PRINCIPAL Heilin Pallares. PROFESIONAL ENCARGADO DEL NIVEL

TIPO DE NOVEDAD			1	2	3	4	5	6	7	8	X 9	10	Se realizó activación de póliza SI ___ NO X	Se realizó activación de ruta SI X NO ___
FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE NOVEDAD Seguimiento											
16/09/2025	10:00 am	JIC Flores	La Responsable del servicio se intenta comunicar con la Señora Heilin Pallares con numero de documento 1004364705, al numero celular 3017207011, pero no se logra comunicacion, la novedad finaliza aqui.											

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR
Luisa Fernanda Torres Sandoval Responsable del servicio	No Aplica

FECHA DE NOVEDAD			1	2	3	4	5	6	7	8	X 9	10	Se realizó activación de póliza: SI ___ NO X	Se realizó activación de ruta: SI X NO ___
FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD Seguimiento											
A109 2025	8:30 am	Casa	El dia de hoy la Psicologa Lina Reina, junto con la Responsable del servicio Luisa Torres, se comunican con la señora Heilin Pallares con numero de documento 1004364705 al numero celular 3017207011, donde se le brindan tres opciones para la niña, teniendo en cuenta la información entregada en dias anteriores, las opciones entregadas son las siguientes:											

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR
No Aplica	No Aplica

TIPO DE NOVEDAD			1	2	3	4	5	6	7	8	X 9	10	Se realizó activación de póliza: SI ___ NO X	Se realizó activación de ruta: SI X NO ___
FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD											
25 No Aplica	No Aplica	No Aplica.	1. la opcion de traslado a otra unidad operativa 2. la opcion de solicitar egreso voluntario mediante una carta, 3. la opcion de realizarle proceso de suspención por restablecimiento de derechos, mientras continua con su proceso de seguimiento; la madre informa que laya a pensar y en el transcurso de la tarde del dia de											

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR
No Aplica.	No Aplica.

TIPO DE NOVEDAD			1	2	3	4	5	6	7	8	X 9	10	Se realizó activación de póliza: SI ___ NO X	Se realizó activación de ruta: SI X NO ___
FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD											
No Aplica	No Aplica	No Aplica	hoy dora respuesta la Responsable del servicio le solicita que al tomar la decisión, realice una carta con la opcion seleccionada, y de esta forma darle una pronta solucion. la novedad finaliza aqui.											

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR
Luisa Fernanda Torres Sandoval Responsable del servicio	No Aplica.

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

	PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSION SOCIAL FORMATO REGISTRO DE NOVEDADES	Codigo: FOR-PSS-309 Version: 0 Fecha: Memo I2021015300 - 20/05/2021 Página: 1 de 2

LOCALIDAD Suba UNIDAD OPERATIVA JIC Flores RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA Luisa Torres

NIVEL PJ1 NUIP 1983061858 NIÑA O NIÑO Kaitlyn Ariadna Garcia

MADRE/PADRE/CUIDADOR DE LA NIÑA O EL NIÑO Heilin Pallares

ACUDIENTE PRINCIPAL Heilin Pallares PROFESIONAL ENCARGADO DEL NIVEL

TIPO DE NOVEDAD			1	2	3	4	5	6	7	8	9	X 10	Se realizó activación de póliza: SI ___ NO X	Se realizó activación de ruta: SI X NO ___
FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE NOVEDAD											
18/09 2025	8:00 am	JIC Flores.	la Profesional Nidia Chavez, le hace entrega a la Responsable del Servicio Luisa Torres el informe Trimestral de la niña el cual no cuenta con la Firma de la Madre, este documento se anexa a la carpeta para fines pertinentes. La novedad finaliza aqui.											

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR
Luisa Fernanda Torres Sandoval Responsable del Servicio	No Aplica.

TIPO DE NOVEDAD			1	2	3	4	5	6	7	8	X. 9	10	Se realizó activación de póliza: SI ___ NO X	Se realizó activación de ruta: SI X NO ___
FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD											
18/09 2025	10:00 am.	Casa	Seguimiento La Psicologa Ima Pena en compañia de la Responsable del Servicio Luisa Torres se comunican con la Señora Heilin Pallares con numero de documento 1004364705, al numero celular 3017207011, para preguntar por la opción que escogio a lo que la madre refiere, que solicita la suspensión por restablecimiento de derechos, a lo que la Responsable del servicio le recomienda.											

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR
No Aplica	No Aplica

TIPO DE NOVEDAD			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza: SI ___ NO X	Se realizó activación de ruta: SI X NO ___
FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD											
No Aplica	No Aplica	No Aplica.	hacer una carta informando la decisión que tomo, y de esta forma realizar el proceso correspondiente. La novedad finaliza aqui.											

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR
Luisa Fernanda Torres Sandoval Responsable del Servicio	No Aplica

TIPO DE NOVEDAD			1	2	3	4	5	6	7	8	X 9	10	Se realizó activación de póliza: SI ___ NO X	Se realizó activación de ruta: SI X NO ___
FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD											
22/09 2025	13:30 pm	JIC Flores	Seguimiento La Responsable del Servicio Luisa Torres se intenta comunicar con la Señora Heilin Pallares con numero de documento 1004364705 al numero celular 3017207011 pero no se logra entablar comunicación. La novedad Finaliza aqui.											

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR
Luisa Fernanda Torres Sandoval Responsable del Servicio	No Aplica

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO REGISTRO DE NOVEDADES	Código: FOR.PSS-309 Versión: 0 Fecha: Memo I2021015300 - 20/05/2021 Página: 1 de 2

LOCALIDAD Suba UNIDAD OPERATIVA JIC Flores RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA Luisa Torres

NIVEL PJ1 NUIP 1083061838 NIÑA O NIÑO Kaitlyn Ariadna Garcia

MADRE/PADRE/CUIDADOR DE LA NIÑA O EL NIÑO Heilin Pallares

ACUDIENTE PRINCIPAL Heilin Pallares PROFESIONAL ENCARGADO DEL NIVEL

TIPO DE NOVEDAD: 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | X 9 | 10 — Se realizó activación de póliza: SI ___ NO X — Se realizó activación de ruta: SI X NO ___

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE NOVEDAD
23/09 2025.	13:00 pm	JIC Flores	Seguimiento la Responsable del servicio Luisa Torres intenta comunicarse con la señora Heilin Pallares con numero de documento 1004364705 al numero celular 3017207011, pero no se logra entablar comunicacion, en el transcurso del dia solo le realizamos una llamada a la madre, para evitar inconvenientes o malos entendidos. la novedad finaliza aqui.

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD: Luisa Fernanda Torres Sandoval, Responsable del Servicio

NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR: No Aplica.

TIPO DE NOVEDAD: 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | X 9 | 10 — Se realizó activación de póliza: SI ___ NO X — Se realizó activación de ruta: SI X NO ___

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
24/09 2025	13:10 pm.	JIC Flores.	Seguimiento la Responsable del Servicio Luisa Torres intenta comunicarse con la señora Heilin Pallares con. numero de documento 1004364705, al numero celular 3017207011, pero no se logra entablar comunicación en el transcurso del dia, solo se le realiza una llamada a la madre, para evitar inconvenientes o malos entendidos. la novedad finaliza aqui.

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD: Luisa Fernanda Torres Sandoval, Responsable del Servicio

NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR: No Aplica.

TIPO DE NOVEDAD: 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | X 9 | 10 — Se realizó activación de póliza: SI ___ NO X — Se realizó activación de ruta: SI ___ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
25/09 2025	12:45 pm	JIC Flores	Seguimiento la Responsable del Servicio Luisa Torres intenta comunicarse, con la señora Heilin Pallares con numero de documento 1004364705, al numero celular 3017207011, pero no se logra entablar comunicacion, en el transcurso del dia, solo se le realiza una llamada a la madre, para evitar inconvenientes o malos entendidos. la novedad finaliza aqui.

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD: Luisa Fernanda Torres Sandoval, Responsable del Servicio

NOMBRE, CEDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR: No Aplica.

TIPO DE NOVEDAD: 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | X 8 | 9 | 10 — Se realizó activación de póliza: SI ___ NO X — Se realizó activación de ruta: SI X NO ___

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCION DE LA NOVEDAD
26/09 2025	10:15 am	JIC Flores	Seguimiento la Responsable del servicio Luisa Torres intenta comunicarse con la señora Heilin Pallares con numero de documento 1004364705 al numero celular. 3017207011, pero no se logra entablar comunicacion. En el transcurso de dia solo se le realiza una llamada a la madre, para evitar inconvenientes o malos entendidos. la novedad finaliza aqui.

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD: Luisa Fernanda Torres Sandoval, Responsable del Servicio

NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR: No Aplica.

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO REGISTRO DE NOVEDADES	Código: FOR-PSS-309 Versión: 0 Fecha: Memo I2021015300 - 20/05/2021 Página: 1 de 2

LOCALIDAD Suba UNIDAD OPERATIVA JIC Flores RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA Julia Torres

NIVEL PJ1 NUIP 1083051858 NIÑA O NIÑO Kaitlyn Ariadna Goicia

MADRE/PADRE/CUIDADOR DE LA NIÑA O EL NIÑO Heilin Pallares

ACUDIENTE PRINCIPAL Heilin Pallares PROFESIONAL ENCARGADO DEL NIVEL

TIPO DE NOVEDAD			1	2	3	4	5	6	7	8	X 9	10	Se realizó activación de póliza: SI ___ NO X	Se realizó activación de ruta: SI X NO ___
FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE NOVEDAD Seguimiento											
29/09 2025	14:10 pm	JIC Flores	la Responsable del Servicio Julia Torres intenta comunicarse con la señora Heilin Pallares con numero de documento 1004364705 al numero celular 3017207011 pero no se logra entablar comunicación. En el transcurso del día, solo se le realiza una llamada a la madre para evitar inconvenientes o malos entendidos. la novedad finaliza aqui.											

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR
Luisa Fernanda Torres Sandoval Responsable del Servicio	NO Aplica.

TIPO DE NOVEDAD			1	2	3	4	5	6	7	8	X 9	10	Se realizó activación de póliza: SI ___ NO X	Se realizó activación de ruta: SI X NO ___
FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD Seguimiento											
30/09 2025	12:10	JIC Flores	la Responsable del Servicio Julia Torres intenta comunicarse con la señora Heilin Pallares con numero de documento 1004364705, al numero celular 3017207011 pero no se logra entablar comunicación. En el transcurso del día, solo se le realiza una llamada a la madre para evitar inconvenientes o malos entendidos. la novedad finaliza aqui.											

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR
Luisa Fernanda Torres Sandoval Responsable del Servicio	NO Aplica.

TIPO DE NOVEDAD			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza: SI ___ NO ___	Se realizó activación de ruta: SI ___ NO ___
FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD											

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR

TIPO DE NOVEDAD			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza: SI ___ NO ___	Se realizó activación de ruta: SI ___ NO ___
FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD											

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO REGISTRO DE NOVEDADES	Código: FOR-PSS-309 Versión: 0 Fecha: Memo 20211015309 20/05/2021 Página: 1 de 2

LOCALIDAD Suba UNIDAD OPERATIVA JIC Flores RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA Luisa Torres.

NIVEL PJ1 NUIP 1083061838 NIÑA O NIÑO Kaitlyn Ariadna, Garcia

MADRE/PADRE/CUIDADOR DE LA NIÑA O EL NIÑO Halin Pallares

ACUDIENTE PRINCIPAL Halin Pallares PROFESIONAL ENCARGADO DEL NIVEL Claudia Vasquez

TIPO DE NOVEDAD			1	2	3	4	5	6	7	8	X 9	10	Se realizó activación de póliza: SI ___ NO X	Se realizó activación de ruta: SI X NO ___
FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE NOVEDAD Seguimiento											
01/10 2025	14.00 pm	JIC Flores.	la Responsable del Servicio Luisa Torres intenta comunicarse con la señora Halin Pallares con numero de documento 1004364705, al numero celular 3017207011, pero no se logra entablar comunicación, en el transcurso del dia solo se le realiza una llamada a la madre, para evitar inconvenientes o malos entendidos. la novedad finaliza aqui.											

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR
Luisa Fernanda Torres Sandoval Responsable del servicio	No Aplica

TIPO DE NOVEDAD			1	2	3	4	5	6	7	8	9	X 10	Se realizó activación de póliza: SI ___ NO X	Se realizó activación de ruta: SI X NO ___
FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD Seguimiento											
02/10 2025.	11:30 am.	JIC Flores.	El dia de hoy la Psicologa Lina Reina, en compañia de la Auxiliar en Atencion de Primera Infancia Wendy Triana, realizan visita domiciliaria a la señora Hellin Pallares con numero de documento 1004364705, a la direccion. Kr 113 a #143-35. Apt 302, donde la madre recibe la visita, donde la señora manifiesta que no firmara, nada, la Psicologa Lina Reina, levanta acta con todo											

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR
No Aplica	No Aplica

TIPO DE NOVEDAD			1	2	3	4	5	6	7	8	9	X 10	Se realizó activación de póliza: SI ___ NO X	Se realizó activación de ruta: SI X NO ___
FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD											
No Aplica	No Aplica	No Aplica.	lo explicado por la madre duante la visita, ante la negativa de la madre por firmar el egreso voluntario, desde la subdirección local de Suba informan que se debe realizar tramite administrativo y de esta forma generar un egreso cobitativo anexando la documentacion correspondiente a la persona encargada en la subdirección de estos procesos. Novedad finaliza aqui.											

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR
Luisa Fernanda Torres Sandoval Responsable del servicio.	No Aplica.

TIPO DE NOVEDAD			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza: SI ___ NO ___	Se realizó activación de ruta: SI ___ NO ___
FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD											

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

FUNDACION FER JARDIN LAS FLORES

NIT: 900479761- 8

FORMATO REVISION DE NOVEDADES 2025

FECHA	NOVEDADES	OBSERVACIONES	FIRMAS
Novedades semana del 08 al 12 septiembre 2025.	Novedad del niño REGM del 12 de septiembre 2025 Formato correctamente diligenciado	NINGUNA	Luisa Torres.
Novedades semana del 15 al 19 septiembre 2025	Novedades del niño REGM del 15 al 17 de septiembre formato diligenciado completo y la información es clara. Novedades del niño SJKJ del 17 al 18 de septiembre formato diligenciado correctamente.	NINGUNA	Luisa Torres.

Powered by CamScanner

FUNDACION FER JARDIN LAS FLORES

NIT: 900479761- 8

FORMATO REVISION DE NOVEDADES 2025

FECHA	NOVEDADES	OBSERVACIONES	FIRMAS
Novedades semana del 22 al 26 septiembre 2025.	Novedades de MRF de los dias 22 y 23 Novedades de JOLB de los dias 25 y 26 Formatos diligenciados correctamente novedades claras.	Ninguna	Jusa Torre
Novedade de la semana del 29 al 30 septiembre 2025	novedad de NCFQ del 30.09.2025 novedad de JOLB del 30.09.2025 formatos completos sin enmendaduras novedade claras	Ninguna.	Jusa Torre

Powered by CamScanner

FUNDACION FER JARDIN LAS FLORES

NIT: 900479761- 8

FORMATO REVISION DE NOVEDADES 2025

FECHA	NOVEDADES	OBSERVACIONES	FIRMAS
Novedades de la semana del 01 al 03 octubre 2025.	Novedad de NC FQ del 01. 10. 2025 Novedad de JO LB del 01. 10. 2025 Novedad de REGM del 03. 10. 2025 Novedades de JATM de los días 02 y 03 de octubre 2025 Formatos sin espacios faltantes novedades completas y Claras	Ninguna	Juliq Torres